ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

 ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“

 КОВИЉЕ

 СЕПТЕБАР , 2024.Г.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа ,,**Светозар Марковић**“

Број: 065

Дана:12.9.2024.г.

Ковиље,бб

E-mail: o.s.kovilje@eunet.rs; os-svetozar-markovic.kovilje@schools.gov.rs

Тел. 032/762-004

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | ОШ „ **Светозар Марковић** “  |
| **Адреса** | 32257 Ковиље |
| **Контакт подаци школе:** |  |
| * **Телефон/факс**
 | 032/ 762-004 |
| * **Е/mail школе**
 |  o.s.kovilje@eunet.rs os-svetozar-markovic.kovilje@schools.gov.rs |
| * **Сајт школе**
 | www.oskovilje.edu.rs |
| **ПИБ** | 1009333534 |
| **Име и презиме директора** | Aна Чоловић  |
| **Датум оснивања школе** | 31.3.1958. године  |
| **Датум прославе школе** | 28.6. |

Основна школа

***„С В Е Т О З А Р М А Р К О В И Ћ“***

 ***32257****Ковиље*

ПИБ 100933534 *Тел:032/762-004*

Регистарски број 6136004421 *Факс:032/762-004*

Матични број 07209991  *Тек.рачун:840-464660-38*

 *еmail:o.s.kovilje@eunet.rs*

Број: 065

Датум: 12.9.2024.г.

 На основу члана 44. Став 1. Тачка 16) Статута школе Школски одбор Основне школе „Светозар Марковић“ из Ковиља доноси следећу

**О д л у к у**

1. **Школски Одбор Основне школе „Светозар Марковић“ из Ковиља једногласном одлуком чланова одлучује да се усвоји предложени Извештај о раду ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2023/24. годину.**

Образложење

 Директор школе је на седници Школског одбора одржаној 12.9.2023. године у тачки 4. дневног реда поднео Извештај о раду школе за школску 2023/24. годину.Такође, чланови одбора имали су увида у писани акт овог Извештаја . Након поднетог Извештаја и увида у писани акт, Школски одбор Основне школе „Светозар Марковић“ из Ковиља је усвојио једногласношћу присутних чланова предложени документ. Извештај је усвојен у целости без примедби, нејасноћа и предлога за његову измену.

 Председник Школског одбора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зорица Стефановић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

**О**

**ОШ “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“**

**за школску 2023/24. године.**

 **Директор школе**  **Председник Школског одбора**

 **Ана Чoловић Зорица Стефановић**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**САДРЖАЈ**

**I УВОДНИ ДЕО**..........................................................................................................................

* 1. Полазне основе планирања................................................................................................
	2. Материјално технички услови...........................................................................................
	3. Кадровски услови.................................................................................................................

**II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

 Услови за рад школе.........................................................................................................

 Бројно стање ученика...................................................................................................

 Недељни режим рада.....................................................................................................

 Дневни режим рада .......................................................................................................

 Подела старешинства.......................................................................................................

 Фонд часова.......................................................................................................................

 Одељења.........................................................................................................................

 Реализован фонд часова редовне наставе...................................................................

 Реализација допунске наставе......................................................................................

 Реализација додатне наставе........................................................................................

 Реализација припремне наставе...................................................................................

 Владање..........................................................................................................................

 Изостанци........................................................................................................................

Успех ученика...................................................................................................................

 Општи успех ученика....................................................................................................

 Успех ученика осмог разреда на завршном испиту...................................................

 Успех ученика на такмичењима..................................................................................

 **III ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

 Извештај о раду Школског одбора.................................................................................

 Извештај о раду Директора.............................................................................................

 Извештај о раду Наставничког већа..............................................................................

 Извештај о раду Одељењских већа................................................................................

 Извештај о раду Одељењског већа 5. разреда............................................................

 Извештај о раду Одељењског већа 6. разреда............................................................

 Извештај о раду Одељењског већа 7. разреда............................................................

 Извештај о раду Одељењског већа 8. разреда............................................................

 Извештај о раду Савета родитеља и сарадње са родитељима.....................................

 Извештај о раду Педагошког колегијума……………………………………………...

 Извештај о раду Ученичког парламента…………………………… . Извештај о раду рачуноводства………………………………………...

 Извештај о раду секретара…………………………………………………………….

 Стручно усавршавање наставника и стручног сарадника…………………………..

 **СТРУЧНИ ТИМОВИ**………………………………………………………………...

 Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања………..

 Извештај Тима за самовредновање и вредновање......................................................

 Стручни актив за развојно планирање.......................................................................

 Стручни актив за развој школског програма............................................................

 Стручни тим за инклузивно образовање...................................................................

 Извештај Тима за професионалну орјентацију.........................................................

 **3.12. СТРУЧНА ВЕЋА**…………………………………………………………

 Извештај Стручног већа разредне наставе................................................................

 Извештај Стручног већа друштвене науке................................................................

 Извештај Стручног већа природне науке.................................................................

 Извештај Стручног већа области уметности и физичког и здр. васпитања............

**IV ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ……………………………………………………**

 **СЕКЦИЈЕ**………………………………………………………………………………

 Извештај о раду стонотениске секције

 **ИЗЛЕТ УЧЕНИКА**

 **САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

 Извештај о раду Црвеног Крста......................................................................................

 Извештај са Центом за социјални рад

 Извештај са Манастиром Светих Архангела

 **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ГПР-а..............................**

**1.УВОДНИ ДЕО**

**1.Лична карта школе**

 

 Школа „Светозар Марковић“ нуди квалитетан програм, негује правичност, атмосферу толеранције и конструктивне комуникације, труди се да одговори потребама времена и достигнућима.

 Школа „Светозар Марковић“ је школа у којој се учи како да се учи, ради, штеди, креира, тимски ствара, демократски општи, савлађују препреке, уважавају националне, верске и социјалне различитости, у којој се развијају одговорност, иницијативност, поштење, интернационализам, али и родољубље, развија еколошка свест и подстиче радозналост.

Данас школа с љубављу чува традицију али је спремна да прати нове токове кроз повезивање са научним установама, културним институцијама и школама у земљи, размењивање добре праксе, развијање сарадње и реализација заједничких пројеката унапређење рада школе.

 Акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, осавремењивање наставног процеса и повећање постигнућа ученика.Наставни кадар се усавршава,спреман да прихвати нове задатке,да организује школу по мери детета.

***1.КРАТКИ ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ***

 Школа „Светозар Марковић“ се налази на обронцима двеју велелепних планина Голије и Јавора.Удаљена је од општине Ивањице 32км.Школа има дугу традицију ,основана је давне 1870.г.где је радила при манастиру ,а данас ради као самостална, независна институција.

 Шездесетих година 20.века наша школа је имала 730 ученика ,а данас се тај број драстично смањио .

 У оквиру матичне школе је издвојено одељење Вучак које се природно угасило 2018/19.г.као и издвојена одељења Маријевац и Јекићи.



**ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

***Циљеви образовања и васпитања[[1]](#footnote-1)***

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, раз­­војним потребама и интересовањима;

2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ста­­вова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, тех­­ничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за на­с­та­вак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцеп­ци­ј­е и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саоп­ш­тавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и ин­фор­ма­ционо-комуникационих технологија;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену зна­ња и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално уче­ње и образовање током целог живота;

7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности са­мо­вред­но­вања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег об­разовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важнос­ти соп­ственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја фи­зич­ких способности;

 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања при­роде и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања соли­дар­ности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и спoсобности за тим­ски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људ­ских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, сло­боде, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој лич­ног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности др­жави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег је­зика, традиције и културе српског народа, националних мањина и ет­нич­ких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, вер­с­ке, родне и узрасне равноправности и толеранције.

 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посе­бни ис­ходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о при­роди и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, од­носно на српском и језику националне мањине и најмање једном стра­ном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и сим­бо­лич­ким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финан­сиј­­ском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и тех­но­ло­гију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и жи­вотној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изра­жа­ва­ња и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке ко­рис­тећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос пре­ма себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити спо­соб­ни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, на­ци­ји и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очу­ва­њу и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других зајед­ни­ца и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

**14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови ти­ма, групе, организације и заједнице.[[2]](#footnote-2)**

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школ­ску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

* да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике вас­питно-образовног рада утврђене правилником о наставном пла­ну и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
* да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и но­сио­ци остваривања наставног плана и програма;
* да се од I до I VIII разреда завршило са реформисаним пла­но­ви­ма и програмима и да ће се реализовати Школски програм који донет 2014/15 и важи до 2018/19 (приликом измена додају се анекси Школског програма), а који је школа донела у скла­ду са општим и посебним основама школског програма;
* да ће се организација образовно-васпитног рада у свим оде­ље­њима остваривати настава за­вис­но од потреба деце и добијене сагласности Министарства;
* да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој го­ди­­ни уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном пе­­риоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. орга­ни­зо­ва­­није чување и рационалније коришћење материјалне основе ра­да; осмишљеније предузимање мера да се расположива лите­ра­ту­ра користи благовремено и стваралачки; редовније посе­ћивање ог­лед­­них часова; да се редовније и отвореније раз­ма­трају искуства; мно­го студиозније прилажење пословима у вези са непосредним ра­дом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са ро­дитељима појединих ученика који имају про­блема у школи; бо­ља организација слободног времена, благо­временије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.);
* да ће ове школске године бити 1 одељења млађих раз­реда
* да ће се енглески језик изучавати oд I до VIII разреда као оба­везни наставни предмет;
* да ће се настава руског језика изучавати oд V до VIII раз­ре­да са по два часа недељно као изборни наставни предмет;
* да ће се од I до VIII разреда остваривати гра­ђан­ско васпитање;
* да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност шко­ле релативно добра, да ће однос наставника према планирању, припремању и ос­тва­ри­ва­њу програма бити на завидном нивоу;
* да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању за­датака на реализацији наставних садржаја;
* да је нужно побољшати резултате ,да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII раз­ре­да ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика и математике
* да се на пословима и радним задацима наставног особља на­лазе уг­­лавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

***Закони , подзаконски акти, протоколи, интерни и општи акти***

1. Закон о основном образовању школи ("Службени гласник РС, 88/17 и 27/18)
2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС, 88/17 и 27/18)
3. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима ("Службени гласник РС" бр. 27/18 )
4. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Службени гласник РС" бр. 64/2001)
5. Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" број 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17 и 13/18)
6. Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 11/12, 15/13 и 10/16),
7. Правилник о нормативима школског простора,опреме и наставних средстава у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 4/90),
8. Правилник о ближим условима у погледу опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 27/87),
9. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 2/92, 2/00),
10. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2012)
11. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 10/2018.),
12. Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи ("Службени гласник РС" бр. 45/18),
13. Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16),
14. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр.81/17),
15. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 67/13.)
16. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упуство о њиховој употреби – Службени гласник бр.1/2010.
17. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("СЛ. гласник РС – просветни гласник" бр. 2/05, 15/05).
18. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за други разред Основне школе ("СЛ. гласник РС – просветни гласник" бр. 8/2003).
19. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("СЛ. гласник РС – просветни гласник" бр. 5/01 и"СЛ. гласник РС – просветни гласник" бр. 93/04).
20. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("СЛ. гласник РС – просветни гласник" бр. 10/03 и 20/04).
21. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе ("СЛ. гласник РС – просветни гласник" бр. 6/08).
22. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за пети разред основне школе ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр. 15/05).
23. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр. 7/07).
24. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/05).
25. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр. 23/04).
26. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр. 7/08).
27. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/05).
28. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/01).
29. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр. 2/08).
30. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр. 23/04).
31. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике лако ометене у развоју ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр.19/1993.)
32. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
33. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)
34. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
35. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ОБДАРЕНЕ ЗА МАТЕМАТИКУ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2013)
36. Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр. 7/2010).
37. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017 и 12/2018)
38. Правилник дипломама за изузртан успех ученика у основној школи("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр. 37/93 и 42/93)
39. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр. 14/18.)
40. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („СЛ. гласник РС – бр. 16/18)
41. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/17 и 27/18) - Општи исходи и стандарди образовања и васпитања , члан 9.
42. Министарство Просвете РС, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд; Национални Просветни савет – Одлука о усвајању Образовних стандарда за крај обавезног образовања ( број: 401-00-13/71/2009-06).
43. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2011.)
44. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 1/2011, 1/2012, 1/14, 12/14 и 2/18)
45. Правилник о програму огледа функционалног основног образовања одраслих("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/2011 5/2012.)
46. Правилник о врсти образовања наставника који остварују програм огледа функционалног основног образовања одраслих ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/2011.)
47. Правилник о програму обуке за педагошког асистента("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 11/2010. и 52/11).
48. .Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање("Сл. гласник РС " бр. 30/2010.)
49. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 22/16)
50. Каталог уџбеника за први и пети разред („Сл. Гласник РС“ број 4/18)
51. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Сл. гласник РС" бр. 63/2010.)
52. Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање("Сл. гласник " бр. 76/2010.)
53. Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Сл. гласник РС" бр. 9/2012.)
54. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи("Сл. гласник РС " бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/13, 70/15 и 81/17, 48/18 65/18 и 66/18 )
55. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2018/2019. годину, број 611-00-01192/2018-15 од 26.06.2018. године.
56. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/20.г.(«Сл.гласник РС-Просветни гласник «,бр.5/2019
57. Правилник о оцењивању ученика у основном образоовању и васпитању «Сл.гласник РС»34/2019.г. од 17.5.2019.г.
58. Правилник о начину обављања организованог превоза деце»Сл.гласник РС»,бр.52.од 22.јула 2019.г.
59. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавник исправа у основној школи «Сл.гласник РС»,66/2018,82/2018,37/2019 и 56/2019 од 15.8.2019.г.
60. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи»Сл.гласник РС»,бр.88/17,27/18 и др.закон 10/19,30 од 25априла2019.г.
61. Правилни о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања(«Сл.гласник РС -.Просветни гласник»,бр.6/07,2/10,7/10-др.правилник,3/11,1/13,4/13,11/16,6/17,8/17,9/17 и 12/18.
62. Правилник о стандрадима квлитета рада установе («Сл.гласник РС-просветни гласник «,бр.14/2018)
63. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања(«СЛ.гласник РС-Просветни гласник «бр.6/2009,3/2011-др.правилник 8/2013,11/2016,12/2018/ и 3/2019)
64. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања(«СЛ.гласник РС-Просветни гласник»,бр.16/2018 и 3/2019)
65. Закон о основама система образовања и васпитања(«СЛ.гласник РС»,бр.88/2017,27/2018-др.закони и 10/2019)
66. Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања («Сл.гласник РС» -Просветни гласник,бр.6/2020)
67. Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања(«Сл.гласник РС «-Просветни гласник,бр.6/2020)
68. Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања(«Сл.гласник РС –Просветни гласник.бр.6/2020.)
69. Правилник о изменама и допуни Правилника о степену и врсти образовања наствника,стручних сарадника и васпитача у основној школи з ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом(«Сл.гласник РС –Просветни гласник бр .6/2020)
70. Правилник о календару образовно-васпитног рада за основне школе за школску2020/21.г. («Сл.гласник РС –Просветни гласник бр.5/2020)
71. Правилник о измени Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању («Сл.гласник РС «бр.81/2020)
72. Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи(«Сл.гласникРС»,бр.112/2020)
73. Правилник о посебном програму образовања и васпитања(«Сл.гласник РС,бр.110/2020.)
74. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе(«Сл.гласник РС» ,бр.109/2020.)
75. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи(«Сл.гласник РС «,бр.109/2020)
76. Правилник о допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи(«Сл.гласник РС»-Просветни гласник ,бр.8/2020)

 Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22.годину. ,, Службени глсник – Просветни гласник“, број 5 од 29.јуна 2021.године.

* Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања.( ,,Службени гласник- Просветни гласник“) а примењује се од школске 2021/22.гиодине.
* Правилник о изменама правилника о програму наставе учења за седми разред основног образовања и васпитања. ,,Службени гласник – Просветни гласник, број 6/20“ , а примењује се од школске 2021/22.године.
* Правилник о изменама правилника о програму наставе учења за осми разред основног образовања и васпитања.( ,,Службени гласник – Просветни гласник број 6/20“), а примењује се почев од школске 2021/22.године.
* Правилник о измени Правилника о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2021/22.годину. ,, Службени гласник РС – Просветни гласник“број 5/21).
* Нови правилник о стручном усавршавању (,,Службени гласник – Просветни гласник“, број 109/2021), који се разликује од предходног, што се тражи усаглашавање наших интерних аката о стручном усавршавању

У Службеном гласнику РС и Просветним гласницима објављени су следећи Правилници:

* Правилник о упису ученика у средње школе(,, Службени гласник РС , бр. 31/2021и 46/2021)
* Уредба за спречавање и сузбијање болести COVID-19 (,,Сл.гласник РС“, бр. 66/20; 94/20; 100/20; 109/2020; 111/2020)
* Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у основној школи (,,Сл. Гласник РС“, 11/19; 2/2020; 8/2020; 3/2021; 17/2021; 18/2021; 1/2022; 2/2022; - мења се члан 4)
* Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2022/2023.годину (,,Сл. Гласник РС“, бр. 55/05, 71/05)
* Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи( „Сл.Гласник“,бр.102 од 7.9.2022.)
* Правилник о измени Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.Гласник Просветни гласник“,бр.2/21 и 3/21)
* Допуна каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања (Сл.Гласник-Просветни гласник“,бр. 2/21 и 3/22),
* Допуна каталога за трћи и седми разред основног образовања и васпитања(Сл.Гласник РС-Просветни гласник“, бр.2/20,2/21,17/21,18/21 и 3/22),
* Допуна каталога за први и пети разред основног образовања и васпитања а(Сл.Гласник РС-Просветни гласник“,бр.2/19,9/19,14,19,2/21,17/21,18/21 и 3/22),
* Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи(Сл.Гласник РС,1/22,2/22,5/22,6/22 и 10/22)
* Допуна Каталога уџбеника „Сл.Гласник РС-Просветни гласник“бр.2/23.
* Правилник о упису ученика у средњу школу (Сл.Гласник РС-Просветни гласник“,бр.23 од 24.марта 2023,34 од 28.априла 2023.
* Правилник о измени Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању(Сл.Гласник РС-Просветни гласник“,бр.4/23
* Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за шк.2023/24.г.,бр.601-00-00034/2023-15 од23.6.2023
* 97.Правилник о календару образовно-васпитног рада за школску 2023/24 (Службени гласник РС“,број 44/23- (број 035-00-9/2023 од 30 маја 2023.г.)
* 98.Правилник о организацији и систематизацији послова („Службени гласник РС“ бр.72/2009,52/2011,55/2013,35/2015,68/2015 и 88/2017) од 14.9.2023. ОШ“Светозар Марковић“Ковиље
* 99.Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.13/2023)
* 100. Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трћи разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.13/2023)
* 101.Правиник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разрд основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.13/2023)
* 102.Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.13/2023)
* 103.Правилник о доопуни Птавилника о програму наставе и учења за осмитарзред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.13/2023)
* 104.Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.13/2023)
* 105.Правилник о изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.13/2023)
* 105.Правилник о измени правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основнпог образовања и васпитања (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.13/2023)
* **ПРАВИЛНИК**
* **о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања**
* "Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.
* **ПРАВИЛНИК**
* **о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању**
* "Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.
* **ПРАВИЛНИК**
* **о измени Правилника о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математику(„Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 3/20)**
* **ПРАВИЛНИК**
* **о измени Правилника о програму наставе и учења за осми разред
основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 2/20, 6/20, 5/21, 17/21, 16/22, 13/23 и 14/23),**
* **ПРАВИЛНИК**
* **o допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи(„Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22 и 7/23)**
* **ПРАВИЛНИК**
* **о изменама и допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи(„Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23 и 15/23)**
* **ПРАВИЛНИК**
* **о изменама и допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23 и 15/23)**
* **ПРАВИЛНИК**
* **о измени Правилника о стандардима квалитета рада установе**(„Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 14/18)

 **ПРАВИЛНИК**

* **о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања**(„Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 – исправка, 13/23 и 14/23),

 

 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

**Примарни задаци којима се школа руководила у планирању, организацији и реализацији рада у овој школској години су:**

* Побољшавање нивоа знања и постигнућа свих ученика, а посебно деце из маргинализованих група развијањем инклузивне културе, политике и праксе;
* Подизање квалитета наставе применом разноврсних метода рада, метода активног учења и интерактивне наставе;
* Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;
* Отварање школе према локалној заједници, кроз повећање партиципације интересних група и јачање сарадње школе и локалне заједнице.
* Континуиран рад на имплементацији образовних стандарда у настави, донетих како за крај првог образовног циклуса, тако и за крај основног образовања.
* Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлуку о избору занимања;
* Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активносети;
* Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања
* Учинити да сви запослени,ученици и родитељи имају нулту толеранцију на насиље,злостављање и занемаривање и да школа буде безбедно место за све.
* Мотивисање ученика и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Плана рада на еколошкој заштити и естетском уређењу школе, Плана рада на професионалној орјентацији, појединих активности предвиђених ЧОС, Ационих планова за: инклузивно образовање, ШРП, Самовредновање и вредновање рада школе, Протокол о заштити деце од занемаривања и злостављања).
* Све запослене укључити у пуно малих и великих тимова и актива-више глава,више идеја и квалитетнији рад.
* У рад школе укључити и уважити мишљење родитеља и ученика.
* Нагласак ставити на надарену и талентовану децу.
* Самовредновати свој рад са конструктивним предлозима побољшања квалитета рада.

**УСЛОВИ РАДА**



**ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

Школа поседује ***3 школске зграде***, од тога 1 у матичној школи у Ковиљу, и по једна у издвојеним одељењима у укупној површини од 1070 М2.

*-Оворени простори* ,школска дворишта и спортски полигони у површини од 1000м2 од чега матичној школи припада 883 м2,а остатак издвојеним одељењима.

Учионички простор , 7 учионица, од чега, 378 м2 у матичној школи и 2 (92 м2) у издвојеним одељењима. У издвојеном одељењу у Вучаку у функцији су 2 учионице која се сада не користи опште намене од 48м2.

-Ходници матичне школе :179,00м2

-Санитарни чвор:60м2.

-Ђачка кухиња са трпезаријом ,ходником, магацином,кухињским блоком у површини од 344,55м2.

-У издвојеном одељењу ходник у површини од 14,10м2 и

-Санитарни чвор у површини од 7,05м2.

Школске зграде и објекти у матичној школи су у релативно добром стању и одговарају намени.Школска згарада у Вучаку се од 2018/19.г.не користи и у лошем су стању. Школска зграда у Маријевцу је у веома лошем стању и не користи се за потребе наставе.

Ђачка кухиња у матичној школи у Ковиљу ради на принципу чајне кухиње .

О набавци намирница бринe директор школе и кувар. Исхраном је обухваћено 70% ученика .

  **Опрема - намештај**

 У односу на норматив простора, опреме и наставних средстава ( ,,Просветни гласник РС” бр. 2/90 и 4/90 ) школи недостаје сала за физичко вастање и кабинети за биологију,географију,историју, физику, хемију, техничко образовање.

 Учионички простор је опремљен одговарајућим намештајем према нормативу и у релативно добром је стању.

**Оцена опремљености наставним, техничким и другим средствима**

Оцена је да је опремљеност школе наставним средствима у односу на норматив наставних средстава је скромна. Већина наставних средстава је амортизована и отписана због дотрајалости, па је њихова употреба отежана или немогућа.

Опремљеност школе општим наставним средствима износи око 50% од норматива. Али, и ту има тешкоћа које се огледају у кваровима на општим наставним средствима и недостатку сервиса за њихово сервисирање.

Опремљеност издвојених одељења наставним средствима је скромна и износи око 50%.

Међутим, и поред тога са постојећим наставним средствима, уз њихово максимално коришћење, може се успешно реализовати наставни план и програм.

**Општа наставна средства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Школа | Наставно средство | Количина |
| Матична школа Ковиље | 1. Графоскоп
2. Касетни пројектор од 8mm
3. Магнетофон
4. Дијапројектор
5. Грамофон
6. Телевизор
7. Радио – касетофон
8. Пројектор за елемент.фил .са вођицом
9. Видео – рикордер
10. Радио пријемник
11. Компјутер
12. Лап топ
13. Пројектор
14. Потрошни материјал ( графофолоије, магнетофонске траке, видео и радио касете, сијалице и сл. )
15. Двд плјер
 | 11111152111 |
| ИО Вучак | 1. Графоскоп
2. Tелевизор
3. Касетофон
4. Видео рикордер
 | 1111 |
|  |   |  |

 ***Опремљеност наставним средствима по предметима***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | % | Предмет | % |
| Српски језик | 70 | Руски језик | 70 |
| Ликовна култура | 50 | Музичка култура | 65 |
| Историја | 70 | Географија  | 75 |
| Физика | 30 | Математика | 60 |
| Биологија | 60 | Хемија  | 30 |
| Основи информатике и рачунарства | 50 | Физичко васпитање | 50 |

**Списак наставних, техничких и других средстава чија је набавка планирана у току године и реализована**

**Спортски реквизити и опрема-лопте гумене**

-мрежа за одбојку

-одскочна даска

**-**одбојка“Микаса“, 1 ком.

-рукометашка кожна лопта,1 ком

-фудбалска кожна лопта,1ком

**Разредна настава**

-вијаче(5 ком)

-гумене лопте(2 ком)

**Математика(разредна настава)**

Шестар,лењир,троугао-1 ком.

Захваљујући Министарству просвете,науке и технолошког развоја школа је обогатила ђачку библиотеку литературом .

У складу са материјалним могућностима школе, као и понудом наставних средстава на тржишту, школа ће набављати и друга наставна средства на предлог актива наставника, као и појединачних предлога наставника млађих и старијих разреда школе.

**Мере за побољшање услова рада школе**

У циљу побољшања материјално- техничких услова рада школа је:

* набавила наставничке катедре,столице,као и ормаре
* стављени су нови олуци и снегобрани на целој школској згради

**Кадровски услови**

Настава је у већој мери стручно заступљена. Школску годину је започело 18 запослених радника,од којих 11 чини наставно особље и 6 ваннаставно особље. Просек радног стажа је 19,83 година.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ |  Стручна спремаОсобље | VII | VI | V | IV | III | II | I |  | Укупно |
| I | Наставно особље | 6.36 |  |  | 0,96 |  |  |  |  | 7,32 |
| II | **Ваннаставно**Директор | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
|  | Укупно I+ II |  |  | 8,32 |
| III | АдминистрацијаРачуновођа Помоћни радникСекретарСиндикат | 1,12 |  |  |  |  |  | 0,502,620,500,12 |  | 3,74 |
|  | Укупно I + II + III |  |  | 11,94  |

***Табела 3.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Редни број*** | ***Име и презиме*** | ***Степен и врста стр.спреме*** | ***лиценца*** | ***Године радног стажа*** |
| ***1.*** | ***Томица Брадић*** | ***VI I учитељски ф.*** | ***не*** | ***9*** |
| ***2.***  | ***Рашко Драмићанин*** | ***IV Апс. Математичког факултет.*** | ***не*** | ***23*** |
| ***4.*** | ***Снежана Проковић*** | ***VII учитељски фак.(замена)*** | ***да******не*** |  ***20*** ***7*** |
| ***5.*** | ***Сања Чоловић*** | ***VII физ.култ.*** | ***да*** | ***24*** |
| ***6.*** | ***Милена Танасијевић*** | ***VII геог.фак.*** | ***не*** | ***10*** |
| ***7.*** | ***Милева Видић*** | ***VII фил.фак.*** | ***не*** | ***4*** |
| ***8.*** | ***Aлександра Караџић*** | ***VII учитељски факултет*** | ***не*** | ***7*** |
| ***10.*** | ***Никола Пивљаковић*** | ***VII биолошки факултет*** | ***не*** | ***8*** |
| ***11.*** | ***Зорица Стефановић*** | ***VII филилошки ф.*** | ***да*** | ***14*** |
|  ***12.*** | ***Александра Ћурчић*** | ***VII филилошки*** | ***не*** | ***9*** |
|  ***13.*** | ***Милован Риативојевић*** | ***VII филилошки ф.*** | ***не*** |  ***10*** |
|  ***14.*** | ***Невенка Петровић*** | ***Учитељски факултет*** | ***не*** |  ***7*** |

***Табела 4***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Директор*** | ***Ана Чоловић***  | ***VII ФФК*** | ***да*** | ***23*** |
| ***Секретар*** | ***Саша Маричић*** | ***VII правни фак*** | ***да*** | ***7*** |
| ***Шеф рачуноводства*** | ***Тијана Продановић******Замена******Јована Пауновић*** | ***VI***  | ***да*** | ***1*** |
| ***Помоћни радник*** | ***Драгана Коларевић*** | ***Осн.школа.*** | ***не*** | ***9*** |
| ***Помоћни радник*** | ***Славко Спасовић*** | ***Осн.школа*** | ***не*** | ***4*** |
| ***Сервирка у шк.кух.*** | ***Радивоје Маричић*** | ***Осн.школа*** | ***не*** | ***40*** |

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

 **Услови за рад школе**

 Школа се налази у сеоској средини на удаљености 32 км од града. За реализацију васпитно-образовног рада школа је планирала да у току школске године остварује непосредну сарадњу са Домом културе и Градском библиотеком,Центром за социјални рад,Црвеним крстом. У сарадњи са Домом културе у току школске године а према Годишњем програму рада школа ће реализовати културне активности односно посете биоскопу или позоришту. Градска библиотека пружаће услуге ученицима.

Захваљујући Црвеном крсту ученици наше школе добили су помоћ у виду пакетића за Нову Годину и манастира“Светих Архангела“поклон у виду пакетића за Светог Саву и Ускрс.Такође од председника општине Момчила Митровића ученици су добили таблет,таблу за цртање у виду таблета и пакетиће у виду слаткиша током године.

Помоћ ученицима пружили су и наставници (Сања Чоловић,Милена Танасијевић,Милева Видић,Ана Чоловић ,Зорица Стефановић,Владимир Маричић,Никола Пивљаковић,Невенка Петровић)школе у виду гардеробе ,ђачког прибора за школу и слаткиша.

Приликом организовања школских приредби директор и наставници школе су ученицима куповали слаткише ,сланише и сокове ,чиме су се ученици највише и радовали.(Ана Чоловић,Зорица Стефановић,Снежана Проковић,Сања Чоловић,Милена Танасијевић,Владимир Маричић,

У виду гардеробе као помоћи ученицима помоћ су дали ,Владимир Маричић,Бошко Калушевић,Ана Чоловић ,Сања Чоловић.

 Породични услови у којима ученици живе су доста скромни, образовни ниво је 70 % основни. Ученици путују до школе од 3 до 11,5 километара, где се ученицима преко 4 км.исплаћују путни трошкови по пређеном километру.

 **Бројно стање ученика**

Школа је организовала рад наставе у једној смени ,према утврђеној организацији рада школе. Сви ученици су били распоређени у 4 одељења . Настава у млађим разредима у матичној школи у Ковиљу се одвијала у комбинацији првог , трећег и четвртог разреда. Издвојено одељење у Вучаку се природно угасило. Школа укупно има 12 ученика са једним, предшколцем.

Број ученика по разредима на крају школске 2023/24. г.

*БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА*

| ***Разредодељење*** | ***БројУченика*** | ***Структура по полу*** |
| --- | --- | --- |
| **М** | **Ж** |
| **I (м.ш.)** | **1** | 0 | 1 |
|  |  |  |  |
| **укупно** | **1** | **0** | **1** |
| **II (м.ш.)** | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |
| **укупно** | **0** | **0** | **0** |
| **III (м.ш.)** | 1 | 0 | 1 |
| **укупно** | **1** | **0** | **1** |
| **IV м.ш** | 1 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |
| **укупно** | **3** | **1** | **2** |
| **укупно од I - IV** |  **3** | **1** | **2** |
| **V** | 1 | 1 | 0 |
| **укупно** | **1** | **1** | **0** |
| **VI**  | 1 | 1 | 0 |
| **укупно** | **1** | **1** | **0** |
| **VII** | 3 |  1 | 2 |
| **укупно** | **3** | **1** | **2** |
| **VIII**  | 3 | 2 | 1 |
| **укупно** | **3** | **2** | **1** |
| ***УКУПНОод V-VIII*** | **8** | **5** | **3** |
| ***УКУПНОод I-VIII*** | **11** | **6** | **5** |
|  |  |  |  |

***Табела 5.***

**Недељни режим рада**

 Настава се изводила у преподневној смени у матичној школи у Ковиљу . Настава у матичној школи у Ковиљу почиње у 08:00 часова а, завршава се седмим часом у 13:55 часова.

Приликом израде распореда часова нису испоштовани педагошки критеријуми због рада наставника у две, три и четири школе, као и због изборних предмета и осталих облика рада.

Поред обавезних предмета изучавају се и изборни: грађанско васпитање или верска настава

Слободне наставне активности – Брлине и вредности као животни компас; Цртање,сликање ,вајање; Уметност ; Моја животна средина

 (од понуђеник слободних активности које школа може да организује анкетним листићима су изабрани наведене активности)

Спроведено је и пробно тестирање за ученике осмог разреда у марту у ОШ“Светозар Марковић “ у Ковиљу.

**Завршни испит за ученике осмог разреда одржан је 18, 19, и 20. јуна 2024.г.**

 **Дневни режим рада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЧАС | УЛАЗ | ОД | ДО |
| 1. | 7.50 | 08:00 | 8:45 |
| 2. |  | 08:50 | 9:35 |
| 3. |  | 09:45 | 10:30 |
| 4. |  | 10:35 | 11:20 |
| 5. |  | 11:30 | 12:15 |
| 6. |  | 12:20 | 13:05 |
| 7. |  | 13:10 | 13:55 |

 **Дневни режим рада у матичној школи у Ковиљу**

Настава је почињала у 8 часова са малим одморима између часова од по 5 минута. После другог часа ученици су имали велики одмор у трајању од 10 минута и после четвртог часа у трајању од 10 минута. Настава се у овој смени завршавала у 13.55 часова осим када су ученици имали и осми час настава се завршавала у 14:45. Час ученика је трајао 45 минута. У току радних дана организовала су се дежурства наставника.

 *ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ШK. 2023/2024. ГОД.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Od.Raz. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I  |   |  |  |  |  |  |
| II | Снежана Проковић |  |  |  |  |  |
| III | Снежана Проковић |  |  |  |  |  |
| IV | Снежана Проковић |  |  |  |  |  |
| V | Невенка Петровић (комб) |  |  |  |  |  |
| VI | Невенка Петровић (комб.) |  |  |  |  |  |
| VII | Александра Караџић |  |  |  |  |  |
| VIII | Сања Чоловић |  |  |  |  |  |

 ***Tabela 9.***

**ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА, ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА**

 *РАЗРЕДНА НАСТАВА*

| **Бр. О/Г** | **ПРЕДМЕТИ** | РАЗРЕД | **СВЕГА** |
| --- | --- | --- | --- |
| I | **II** | **III** | **IV** |
|  | Српски језик | 180 |  180 | 180 | 180 |  |
|  |   |  |  |
|  | Енглески језик | 72 |  72 | 72 | 72 |  |
|  |   |  |  |
|  | Свет око нас | 72 |  72к |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Природа и друштво |  |  |  72  |  72 |  |
|  |  |   |  |
|  | Физичко и здравствено васпитање | 108 |  108 | 108 | 108 |  |
|  |   |  |  |
|  | Ликовна култура | 72 | 72 | 72 | 72 |  |
|  |  |  |  |
|  | Музичка култура | 36 |  36 | 36 | 36 |  |
|  |  |  |  |
|  | Математика | 180 |  180 | 180 |  180 |  |
|  |   |  |  |
|  | Дигитални свет |  36 | 36 | 36 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Пројектна настава |  |  |   |  36 |  |
|  |  |  |  |
|  | Народна традиција |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Чувари природе |  |   |   |  |  |
|  |   |  |  |
|  | Грађанско васпитање | 36 | 36 | 36 | 36 |  |
|  |  |  |  |
|  | Верска настава |  36 | 36 |  36 |  36 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Табела 12.***

 *ПРЕДМЕТНА НАСТАВА*

| **Бр.****О/Г** | **ПРЕДМЕТИ** | **РАЗРЕД** | **СВЕГА** |
| --- | --- | --- | --- |
| **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 25 | Српски језик и књижев. | 180  |  144 |  144  | 136 |  |
|  |  |  |  |
| 25 | Руски језик | 72  | 72 |  72 |  68 |  |
|  |  |  |  |
| 25 | Енглески језик | 72  | 72 | 72 |  68 |  |
|  |  |  |  |
| 25 | Историја | 36  |  72 |  72 |  68 |  |
|  |  |  |  |
| 25 | Географија | 36  |  72 |  72 | 68 |  |
|  |  |  |  |
| 25 | Математика | 144  |  144 |  144 | 136 |  |
|  |  |  |  |
| 18 | Физика |  |  72 |  72 | 68 |  |
|  |  |  |  |
| 25 | Биологија | 72  |  72 |  72 | 68 |  |
|  |  |  |  |
| 25 | Техника и технологија |  |   |   | 68 |  |
| 72 | 72 | 72 |  |
| 25 | Физичко и здравствено васпитање |  |  |  |  |  |  | 68 | 34 |  |
| 72+54 |  | 72+54 |  | 108 |  | 102 |  |
|  | Музичка култура | 72  |  36 |  36 | 34 |  |
|  |  |  |  |
|  | Ликовна култура | 72  |  36 |  36 |  34 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Хемија |  |  | 72 |  72 |  |
|  |  |  |  |
|  | Информатика и рачунарство |  36 36 36 36  |  |
|  | Грађанско васпитање: | 36 | 36 | 36 | 34 |  |
|  | Верска настава | 36 | 36 |  36 |  34 |  |
|  | Слободне наставне активности | 36 | 36 | 36 |  34 |  |

 ***Табела 13.***

**Реализован фонд часова допунске наставе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Iк | Iв | IIк | IIв | IIIк | IIIв | IVк | IVв |
| Српски јез. | 10 | / | / |  | 10 | / | 10 | / |
| Математика | 10 | / | / | / | 9 | / | 9 | / |
| Енглески јез | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Физичко васпитање | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Ликовна култура | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Музичка култура | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Свет око нас | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Пророда и друштво | / | / | / | / | / | / | / | / |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | V К | VI К | VII К | VIII К |
| Српски језик | / | / | / | / |
| Математика | / | / | / | / |
| Енглески језик | / | / | / | / |
| Руски језик | / | / | / | / |
| Ликовна култура | / | / | / | / |
| Музичка култура | / | / | / | / |
| Физичко васпитање-секција | / | / | / | / |
| Историја | / | / | / | / |
| Географија | 3 | 3 | / | / |
| Физика | / | / | / | / |
| Хемија | / | / | / | / |
| Биологија | / | / | / | / |
| Техника и технологија | / | / | / | / |
| Информатика и рачунарство | / | / | / | / |

 **Реализован фонд часова додaтне наставе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Iк | Iв | IIк | IIв | IIIк | IIIв | IVк | IVв |
| Српски јез. | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Математика | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Енглески јез | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Физичко васпитање | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Ликовна култура | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Музичка култура | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Свет око нас | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Пророда и друштво | / | / | / | / | / | / | / | / |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | V К | VI К | VII К | VIII К |
| Српски језик | / | / | / | / |
| Математика | / | / | / | / |
| Енглески језик | / | / | / | / |
| Руски језик | / |  | / | / |
| Ликовна култура | / | / | / | / |
| Музичка култура | / | / | / | / |
| Физичко васпитање | / | / | / | / |
| Историја | / | / | / | / |
| Географија | / | 3 | / | / |
| Физика | / | / | / | / |
| Хемија | / | / | / | / |
| Биологија | / | / | / | / |
| ТИО | / | / | / | / |

**Реализован фонд часова припремне наставе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | V К | VI К | VII К | VIII К | V/VIII |
| Српски језик |  |  |  | 22 |  |
| Математика |  |  |  | 10 |  |
| Биологија |  |  |  |  |  |
| Историја |  |  |  |  |  |
| Географија |  |  |  | 16 |  |
| Хемија |  |  |  |  |  |
| Физика |  |  |  |  |  |

**Слободне активности-секција**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I-IV-спортске активности | I - | II-34 | III-34 | IV-34 |
|  V-VIII-стони тенис | /16/16/10/ |  |  |  |
| VI-VIIмузичка секција | / |  |  |  |
| V-VII-драмско рецитаторска сек. | /17/17/17/ |  |  |  |

План и програм рада за школску 2023/24. годину је у потпуносту реализован према Годишњем плану рада школе.

Рад се одвијао према школским програмима oд I-VIII разредa, као и према глобалним и оперативним плановима наставника. Што се тиче слободних активности, план и програм је такође реализован . Стручна већа су реализовала планиране садржаје рада, користећи при том све могућности за унапређење наставе.

**Владање**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Iк | Iв | IIк | IIв | IIIк | IIIв | IVк | IVв | I/IV |
| Примерно | 1 | / | / | / | 1 | / | 1 | / | 3 |
| Врло добро |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Добро |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задовољавајуће |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| незадовољавајуће |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | V К | VI К | VII К | VIII К | V/VIII |
| Примерно | 1 | 1 | 3 | 3 | 8 |
| Врло добро |  |  |  |  |  |
| Добро |  |  |  |  |  |
| Задовољавајуће |  |  |  |  |  |
| Незадовољавајуће |  |  |  |  |  |

 **Изостанци**

У школској 2023/2024. години није било великог број изостанака. Ученици редовно похађају наставу.

Ковиље

|  |  |
| --- | --- |
| I-0 | 0 |
| II-/ | / |
| III-0 | 0 |
| IV-0 | 0 |
| V- 0 | 0 |
| VI- 0 | 0 |
| VII- 44 |  82 |
| VIII- 38 |  57 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | број одељења | ученика | одличних | Врлодобрих | добрих | двољних | недовољан успех | укупно завршило разред у јуну | понавља | неоцењени |
| Први | 1(ком) | 1 | ОП | ИС | НО | / | / | 1 | / | / |
| Други | (ком) |  1 | 0 | / | / | / | / | 0 | / | / |
| Трећи | 1(ком) | 1 | 1 | / | / | / | / | 1 | / | / |
| Четврти  | 1(ком) | 1 | / | 1 | / | / | / | 1 | / | / |
| Вучак IV | 0 | 0 | / |  / |  / | / | / |  0 | / | / |
| Вучак I-IV |  1 |  3 | / |  / | / | / | / |  0 | / | / |
| I-IV | 1 | 3 |  1 | 1 | / | / | / | 3 | / | / |
| Пети ком | 1/2 | 1 | / | 1 | / | / | / | 1 | / | / |
| Шести ком | 1/2 | 1 | 1 | / | / | / | / | 1 | / | / |
| Седми | 1 | 3 | 2 |  1 | / | / | / | 3 | / | / |
| Осми | 1 | 3 | 3 | / |  / | / | / | 3 | / | / |
| V-VIII | 3 | 8 | 6 | 2 | / | / | / | 8 | / | / |
| I-VIII | 4 | 11 | 7 | 3 | 0 | / | / | 11 | / | / |

**Успех ученика** |

**Напомена: у млађим разредима у матичној школи у Ковиљу била је комбинација првог, ,трећег и четвртог разреда. Школа је имала и 1 предшколца. Укупно 12 ученика.**

**2.4.2. Успех ученика осмог разреда на завршном испиту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број/број места ученика | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК(бодови) | МАТЕМАТИКА(бодови) | ГЕОГРАФИЈА (бодови) |
|  1. | Алекса Драмићанин | Бодови по задацима 15 | Бодови по задацима 13 | Бодови по задацима 17 |
|  2. | Ива Проковић | Бодови по задацима 13 | Бодови по задацима 14 | Бодови по задацима 19 |
| 3. | Василије Ћурчић | Бодови по задацима12,5 | Бодови по задацима 12 | Бодови по задацима17 |

Најбољи успех је постигнут из комбинованог теста (географија), српски језик и књижевност и математика су процентуално исти .

Потребно је повећати број часова припремне наставе из датих предмета како би успех на Завршном испиту био још бољи.

**Успех ученика на такмичењима**

****

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

 **Извештај о раду Школског одбора**

**Чланови Школског одбора су:**

1. Зорица Стефановић , проф.српског језика- председник ШО- члан Наставничког већа

2. Александра Ћурчић, проф.енглеског језика- члан Наставничког већа

3.Снежана Проковић, наставник математике- члан Наставничког већа

4.Милорад Вујовић, пољопривредник - члан Савета родитеља

5.Славко Спасовић, помоћни радник,члан -Савета родитеља

6.Радојко Пауновић, пољопривредник,члан - Савета родитеља

7.Стајка Ресимић-пензионер ,члан -локалне самоуправе

8.Ивана Кујунџић-комерцијалиста,члан- локалне самоуправе

9.Стеван Поледица-пољопривредник,члан- локалне самоуправе

 На седницама Школског одбора усвојен је извештај о успеху ученика на крају школске 2023/2024.године, усвојен је Извештај директора о раду школе, усвојен Извештај о реализацији ГПР за школску 2023/2024.годину, усвојен ГПР за школску 2023/2024.годину, Разматрана је припремљеност школе за почетак школске године, усвојен Анекс школског програма , донет финансијски план за 2024.годину као и ребаланс буџета за 2024.Чланови школског одбора су упознати са активностима школе, усвојен је успех ученика са првог класификационог периода , усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године, усвојен завршни рачун за 2023.годину, усвојен записник пописне комисије, полугодишњи извештај о раду школе. Чланови Школског одбора су донели и усвојили опште акте и правилнике. Усвојен је извештај о струћном усавршавању запослених. Донета је одлука о сечи стабала око школе (бора и смрче),који угрожавају безбедност ученика и запослених и да се сва средства добијена уложе у опремање школске зграде и школских станова да би се спречило њихово пропадање. Донета је одлука о измени финансијског плана за 2024.г.,донета је одлика о измени и усвајању општих аката школе(Статут школе,Правилник о безбедности ученика,Правилник о процени ризика на радном месту и радној околини). Одржано је укупно 4 седнице Школског одбора.

Разматран је и усвојен Извештај спољашњих евалуатора за школску 2023/24.г и школ је оцењена оценом 2. Сходно томе сачињен и План унапређивања квалитета рада установе за шк.2024/25.г.

 **Извештај о раду директора**

**01. 09.2023. –31.08. 20234. Године**

Организација рада на почетку школске године

У школској 2023/2024.години,реализовала сам следеће задатке:

Припрема Годишњег плана рада за школску 2023/2024. г,бројно стање ученика,формирање одељења, распоред часова,подела разредног старешинства,задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље,решења за руководиоце,чланове актива ,тимова и комисија, решења о пуном и непуном радном времену, израда ценуса ,рад у ЈИСП-у,Доситеју, Искри,контакт са инспекцијским службама..

Израда распореда дежурства наставника ,израда упутства за рад помоћно-техничког особља у складу са систематизацијом радних места, израда упутстава о раду за наставно особње,у складу са Правилником о понашању ученика и запослених

1.Организација рада административно- финансијске службе

2.Извештај о раду наставника и стручних већа, обрада добијених података и писање Извештаја о раду школе.

 3.Припремање и усвајање Годишњег плана рада школе

 4.Припремање и усвајање анекса Школског програма

 5.Припремање финансијског плана и израда Е Ценуса

 6.Утврђивање изборних предмета у млађим и старијим разредима и утврђивање распореда часова.

 7.Припремање и вођење седница Наставничког већа

 8.Руководилац Педагошког колегијума.

9.Руководилац Комисије за професионални развој запослених

10.Руководилац Стручног актива за развојно планирање

 11.Присуствовање Одељењским већима ,Наставничком већу, Стручним већима,Педагошком колегијуму,Савету родитеља и Школском одбору.

 12.Организација школских и општинских такмичења,обезбеђивање смештаја, oбезбеђивање дежурства у току спортских такмичења и кроса...

 13.Организовање замене часова када су наставници због болести или професионалног усавршавања одсуствовали .

14.Припреме, реализације и праћење изведених једнодневних излета.

15.Састанци са локалном самоуправом.

16.Недељни састанци са домарима школе.

17.Организовање заједничких састанака, са ученицима и указивање на правила понашања у школи у складу са постојећим Правилником.

 18.Ажурирање пересоналне документације запослених

 19.Припреме за представљање школе приликом посете наставника .

 20.Перманентна сарадња са станицом милиције и општинским структурама у циљу повећања безбедности ученика као и предавања

21.Сарадња са Црвеним крстом Ивањица

22.Сарадња са Центром за социјални рад Ивањица

23.Сарадња са Домом културе Ивањица

23.Сарадња са МУП-ом у Ивањици

24.Рад у Доситеју

25.Рад у ЈИСП-у

26.Рад у МСШ-у

27.Рад у Искри

  **ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКИ РАД**

1.Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

2.Обилазак часова енглеског језика,математике ,српског језика и књижевности,технике и технологије ,историје ,географије,хемије,физике,руског језика,музичке и ликовне култура, физичког и здрвственог васпитања,биологије,часова млађих разреда првог и, трећег и четвртог разреда, посета угледним часовима

3.Разговор са наставницима после посете часовима(утисци,очекивања,професионални развој...)

 4.Организовање и полагање стручних испита

5.Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима

6.Праћење и преглед педагошке документације

7.Праћење реализације пројеката

8.Праћење стручног усавршавања наставника

9.Анализа успеха ученика на школским тестовима и малој матури

10.Праћење рада ученика и разговори са родитељима

11.Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених наставних метода и средстава

 12.Присуствивање родитељским састанцима по позиву разредног старешине

13.Организовање родитељских састанака за родитеље будућих првака и осталих разреда

 14.Презентација Правилника

15.Упознавање са Индивидуалним образовним планом

16.Праћење обављања редовних школских задатака од стране ученика,доласка у школу на време ,наставничко праћење напредовања ученика,сарадња са родитељима...

17.Посете часовима и разговор са ученицима на тему организовања појединих активности

**САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ,НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА,ШКОЛСКОМ УПРАВОМ У ЧАЧКУ**

-Присуствовала састанцима организованим за све директора основних школа у Министарству просвете, науке и технолошког развоја просвете, школској управи у Чачку.

-Праћење реализације посебних програма васпитно-образовног рада*:*

*-*Програм заштите деце од дигиталног насиља,Програм школског спорта –покренимо нашу децу,Програм заштите од насиља,злостављањаи занемаривања

*У ок*виру Програма заштита животне средине и естетског уређења школе организоване су акције чишћења и уређења школе и школског дворишта, речног корита израда паноа

Годишњи план рада за 2022/2023. годину је реализован као и све планиране активности које су утврђене на седници Наставничког већа изузев редовних часова услед скраћења наставне године због немилог догађаја који се десио

Постигнути резултати у васпитно-образовном раду су задовољавајући .

Школа нема ученике који понављају разред.

 Наставно особље као и други радници школе током школске године улагали су велике напоре у реализацији планираног програма и залагали се за постизање што бољих резултата у васпитно- образовном раду.

Ниједан ученик није кажњен ни по ком основу у школској 2022/2023.години.

Похваљени су ученици који нису имали изостанке у току школске године

Награђени су ученици који су имали одличан успех на крају школске године- књигом.

Похваљени су и награђени књигом ученици за одлично учење и примерно владање

Извршене су текуће поправке на школској згради (уградња пвц столарије у учионици млађих разреда ,малтерисање зидова на унутрашњем и спољашњем делу школске зграде,уградња шпалетни),окречене су учионице,ходници,наставничка и директорова канцеларија ,трпезарија и кухиња.Префарбан је део ходника масном фарбом на спрату,офарбани сви подови у школи,офарбани гилендери и део столарије,ормари,офарбан је летњиковац у дворишту као и клупе за седење и корпе за смеће.

 Купљена су следећа наставна средства:

За физичко васпитање :спортски реквизити и опрема-лопте гумене

За енглески језик -алфабет

За географију-карта Европе

За стране језике:флеш крте ,80 карата са илустрацијама-1ком

За информатику и рачунарство добијена су два компјутера ,два монитора

За млађе разреде- азбука

 Сарадња са родитељима је добра,родитељи активно учествују у раду и постоји повратна информација између родитеља и наставника. Развили смо колективни дух,поштовање и уважавање личности и међусобне различитости. Сарадња са родитељима се одвијала интезивно током школске године кроз Савет родитеља,редовне Родитељске састанке,појединачне и опште.

Школа је има 4 одељења са укупно 11 ученика у школи.

Бројно стање ученика се није мењало у току школске године , настава у млађим разредима одвијала у комбинацији са првим,трећим и четвртим разредом као и комбинација петог и шестог разреда, што према мишљењу Наставничког већа није дало добре резултате и очекиване исходе.

Годишњи фонд часова наставних и ваннаставних активности и часови изборних програма реализовани су према плану и програму школе . Спортске активности ,часови допунске,додатне наставе реализоване су према потреби ученика.

Све активности школе су реализоване у делу како је прописано Правилником о календару образовно-васпитног рада школе за школску 2023/2024.годину са мањим изменама за релизацију одржавања Завршног испита а према Одлуци Министарства Просвете .

Саставни део школе су годишњи планови рада наставника који су предати школи на самом почетку школске године,на основу којих су сачињени оперативни планови рада који су достављани сваког месеца и качени на диск школе .Наставници су на основу месечних планова писали и дневне припреме.

Радило се на друштвено-корисном раду,рад на професионалној оријентацији ученика,васпитање о хуманим односима међу половима,превентивни,васпитни,образовни,социјални,психолошки и здраствени рад у борби против насиља и дроге је реализован.

У току реализације Годишњег плана рада школа је континуирано и интезивно сарађивала са друштвеном средином (месном заједницом,локалном самоуправом), као и Министарством просвете,науке и технолошког развоја.

Успешно су реализовани сви планови органа управљања и руковођења школом кроз седнице Школског одбора и Савета родитеља.

Наставничко веће је током године водило рачуна о положају ученика у настави,професионалном усмеравању ученика,развијању међуљудских односа, као и о изменама и допунама наставног плана и програма .

Разредне старешине су успешно обавиле задатке у васпитно-образовног раду.

Помоћни радници-хигијеничари су свакодневно извршавали уобичајене послове, од припреме дрва до уређивање школског дворишта и одржавања хигијене школског простора.

Појачана је и дезинфекција свих просторија(кухиње,трпезарије,тоалета,учиониц,канцеларија,ходника)

Ђачка кухиња је радила током целе године. Санитарни прегледи кувара су редовно вршени током године. Кухињски,трпезаријски и магацински простор се одржава свакодневно по свим прописима о здраственој заштити. Водило се рачуна о хемијској и бактериолошкој исправности намирница,воде , стерилизацији посуђа и прибора за јело.

Директор школе је током целе школске године организовао и пратио рад наставног и ваннаставног особља .Праћење се вршило на основу глобалних и оперативних планова,дневника рада као и дневника осталих облика васпитно-образовних активности,,записника о раду Наставничког већа, О дељењског већа , Школског одбора и Савета родитеља,актива ,тимова и комисија.

Током предходне школске године присуствовала сам седницама Наставничког већа одржаним:

31.10.2023.г. 24.1.2024. 3.6.2024 26.8.2024.

28.12.2023.г 28.4.2024. 21.6.2024. 30.8.2024.

Кординирала Савет родитеља кроз шест седница одржаних током предходне године:

14.9.2023.г

3.11.2023.г

29.12.2023.г.

23.2.2024.г.

29.3.2024.г.

28.6.2024.г.

Присуствовала седницама Школског одбора:

14.09.2023.г.

29.2.2024.г.

17.5.2024.г.

30.8.2024.г.

Спроведено је и пробно тестирање ученика у осмог разреда у марта 2024.г. предвиђено Правилником о календару образовно-васпитног рада за 2023/24.г. у нашој школи.

Завршни испит за ученике осмог разреда одржан је 18, 19 и 20.6.2024.г. у нашој школи ОШ “Светозар Марковић“ у Ковиљу.

Разматран је и усвојен Извештај спољашњих евалуатора за школску 2023/24.г. Сходно томе сачињен и План унапређивања квалитета рада установе за шк.2024/25.г. Где је рад школе оцењен оценом 2.

 **ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

 **Табела:1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| разред | број одељења | ученика | одличних | врлодобрих | добрих | довољних | недовољан успех | укупно завршило разред у јуну | понавља | Неоцењени |
| Први | (ком) | 1 | ОП | ИС | НО | / | / | 1 | / | / |
| Други | 1(ком) |  / | / | / | / | / | / |  / | / | / |
| Трећи |  1(ком) | 1 | 1 | / | / | / | / | 1 | / | / |
| Четврти  | (ком) | 1 | / | 1 | / | / | / | 1 | / | / |
| Вучак IV | 1(ком) |  / | / | / | / | / | / |  / | / | / |
| Вучак I-IV |  (ком) |  / | / |  / | / | / | / |  / | / | / |
| I-IV | 1 | 3 |  1 | 1 | / | / | / | 1 | / | / |
| Пети | 1/2 | 1 | / | 1 | / | / | / | 1 | / | / |
| Шести | 1/2 | 1 | 1 | / | / | / | / | 1 | / | / |
| Седми | 1 | 3 | 2 |  1 | / | / | / | 3 | / | / |
| Осми | 1 | 3 | 3 | / | / | / | / | 3 | / | / |
| V-VIII | 3 | 8 | 7 | 3 | / | / | / | 8 | / | / |
| I-VIII | 4 | 11 | 8 | 2 | / | / | / | 11 | / | / |

 |  |

 **Табела 2. ИЗОСТАНЦИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД |  II ,III ,IV  | V | VI | VII | VIII |
| оправдани | 0  | 0 | 0 | 126 | 95 |
| неоправдани | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Извештај о раду Наставничког већа**

Наставничко веће свој рад остварује кроз редовне и ванредне седнице. У току школске 2023/2024.године на седници Наставничког већа се расправљало и одлучивало о задацима и питањима који су везани за Годишњи план рада школе.

 У првом полугодишту одржане су 2 седнице Наставничког већа,као што је и планирано . На седницама су усвојени успеси ученика на крају првог класификационог периода и полугодишта, усвојен ГПР за школску 2023/2024.годину. У току школске године у јуну организован је једнодневни излет у Јагодину , подељен је правилник о оцењивању , предлагани акциони планови тимова за школску 2023/2024, анализиран рад тимова, поднети извештаји о раду тимова , комисија,актива, договор о прослави Савиндана и Дана школе, анализирана оствареност плана рада школе, извештаји са семинара, и прослеђиване текуће информације од стране ШУ у Чачку и Министарства просвете ,науке и технолошког развоја. Урађен је нови анекс Школсог програма.

У другом полугодишту одржано је 6 седница Наставничког већа. На седницама су донете одлуке о обележавању Дана школе која је скромно обележен , праћењу остваривања развојног плана, упознавање са новим правилницима,извршена је и анализа стручних усавршавања запослених, презентације одржаних семинара, усвојени успеси ученика са класификационих периода, наградама и похвалама ученика, реализацији наставних садржаја. Дат је и усвојен предлог избора бесплатних уџбеника и уџбеничких материјала али школа није имала у протеклој години ни једног ученика који остварује право ни по ком основу за бесплатне уџбенике.

Водило се рачуна о превентивним мерама и дање према устаљеној динамици .

Донет је нацрт ГПР за школску 2024/25.г.

Наставничко веће је донело одлуку да се упути молба Министарству просвете,науке и технолошког развоја за формирање самосталних одељења - без комбинације у старијим разредима где је молба одбијена и од стране руководиоца ШУ у Чачку и од стране Министарства просвете,науке и технолошког развоја ,тако да ће се настава у старијим разредима од школске 2023/24.г. одвијала у комбинованим одељењима за ученике у петом и шестом разреду.

Разматран је и усвојен Извештај спољашњих евалуатора за школску 2023/24.г. где је школа оцењена оценом 2. Сходно томе сачињен и План унапређивања квалитета рада установе за шк.2024/25.г.

**Извештај о раду Одељењских већа**

Извештај о раду Одељењског већа млађих и старијих разреда

У току школске 2023/2024. године одржано је 8 седница Одељењског већа за ученике од 1-8. разреда. На првој седници је усвојен план рада Одељењског већа свих разреда у школи .У школи у Ковиљу наставу је похађало 11 ученика.

Успех ученика првог разреда у матичној школи у Ковиљу – описно оцењен.

Успех ученика трећег разреда је одличан - где од 1 ученика, 1 ученик је одличан.

Ученици су награђени књигом за одлично учење и примерно владање.

Успех ученика петог и шестог разреда - 2 ученика где је један ученик показао врло добар успех а други одличан.

Успех ученика седмог разреда- 2 ученика су одлична а један врло добар.

Успех ученика осмог разреда – 3ученика су одлична.

Сви одлични ученици у школи су награђени књигом а ученици који су учествовали на такмичењима су похвањени. Похваљени су и ученици за редовно похађање наставе у млађим разредима као и у старијим.

Ученици старијих разреда учествовали су на школском такмичењу из Српског језика и књижевности, Физичког и здравственог васпитања, Технике и технологије. На општинском такмичењу учествовали су из Физичког и здравственог васпитања-(стони тенис и шах- треће место место ). Из Српског језика и књижевности учествовали су на општинском (другом месту) и окружном такмичењу а из Технике и технологије на општинском (прво место) и окружном такмичењу . Поред малог броја ученика и нестручно заступљене наставе ( ТИТ) ученици су оставрили одличне резултате и све похвале. Поред ових такмичења ученици су учествовали и на ликовним конкурсима, школским приредбама поводом , Нове Године, прославе Светог Саве, 8. Марта и Дана школе.Учествовали су и у активностима обележавању Дечје недеље, Дана толеранције, Дана заљубљених, 8.марта, Дан планете земље...

 **Извештај о раду Савета родитеља и сарадње са родитељима**

Према плану и програму Савета родитеља одржано је 6 седница( у првом полугодишту три и три седнице у другом). Родитељи су упознати са Планом и програмом школе, календаром рада, упознати су са свим донетим правилницима, тимовима, комисијама и активима школе, са радом кухиње.Такође су упознати у избору бесплатних уџбеника и уџбеничких материјала за ученике сходно критеријумима које је донело Министарство просвете,науке и технолошког развоја. . Усвојени су успех и владање ученика на првом класификационом периоду ,полугодишту,трећем класификационом периоду и крају школске године.

 Директорка школе је сарађивала са родитељима, присуствовала седницама Савета родитеља.

 Са родитељима је разговарано о поласку детета у школу, стицању радних навика, преласку ученика у пети разред, као и о мотивацији, организацији времена, постављању граница у родитељству. Разговарано је са родитељима чија су деца имала емоционалне проблеме, проблеме понашања, адолесцентне кризе и др.

Родитељи су упознати са начином оцењивања .

Родитељи су састајали са директором школе у циљу решавања проблема услед предлога Стручног упутства о формирању одељења и финансирању у основној школи. Сагласни су да би такав вид наставе угрозио квалитет наставе, самим тим и ученике и направио дискриминацију ученика у селу где постоји мали број ученика. Савет родитеља је тражио од директора школе да упути молбу и ШУ у Чачку и Сектору за основно и предшколско образовање и васпитање,како би се повукла Одлука ШУ у Чачку о комбинацији у старијим разредима.

 Савет родитеља, Наставничко веће је донело одлуку да се упути молба Министарству просвете,науке и технолошког развоја за формирање самосталних одељења - без комбинације у старијим разредима где молба није прихваћена и настава у петом и шестом разреду се одвијала комбиновано.

**Извештај о раду Педагошког колегијума**

 Конституисање педагошког колегијума за школску 2023-24.г На првом састанку усвојен план рада педагошког колегијума као и чланови. Чланови педагошког колегијума упознати са областима,садржајима рада.

Праћење и евалуација реализације плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Праћење и евалуација програма рада Стручних већа за области предмета.

Анализиран успех ученика на класификационим периодима.Редовност похађања наставе као и дисциплина ученика у првом и другом полугодишту.. Праћење рада директора школе. Полугодишњи извештај о раду 2023/24. године који садржи и Извештај о раду дирекрора школе.

Током школске 2023/24. године одржано је шест састанака Педагошког колегијума. Састанцима је председавао директор, а учешће у раду узимали су: руководиоци стручних већа и актива.

 Након класификационих периода чланови педагошког колегијума предавали су извештаје о реализацији активности предвиђених планом и програмом. Сагледавали су да ли су све активности, које су предвиђене Годишњим планом рада за школску 2023/24. годину, реализоване.

Педагошким колегијумом председавао је и руководио директор школе.

Педагошки колегијум чине: директор школе и руководиоци стручних већа за области предмета и руководиоци стручних актива.

Руководилац Педагошког колегијума –директор школе, разматрао је следећа питања :

-осигурање квалитета,самовредновања,остваривање стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада.

-старао се о остваривању развојног плана школе

-сарађивао са органима јединице локалне самоуправе

-организовао и вршио педагошко-инструктивни увид и пратио квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе.

-предузимао мере за унапређење и усавршавање рада наставника(обезбедио три лаптопа наставницима),како би успешно реализовали онлајн наставу

-планирао и пратио стручно усавршаање запослених (унапређивање дигиталне компетенције и самим тим побољшање квалитета рада наставе)

-пратио остварене резултате на такмичењима

-анализирао успех ученика на завршном испиту

 Руководилац Педагошког колегијума

 Ана Чоловић

 **Извештај о раду Ученичког парламента**

У циљу остваривања што квалитетнијег учешћа ученика у целокупном животу и раду школе, у школи постоји Ученички парламент.

 Радом Ученичког парламента координише наставник технике и технологије Александра Караџић.

 Парламент ради по плану и програму који је саставни део Годишњег плана рада школе. О функционисању и раду Ученичког парламента указују многобројне активности самих ученика које су предвиђене програмом рада, а такође и извештаји који се уредно пишу.

 Током месеца *септембра* формиран је Ученички парламент за школску 2023/2024. Годину и изабрани су чланови Парламента. Чланови Ученичког парламента су:

- Илија Ћурчић V

- Стеван Драмићанин VI

- Анђела Пауновић VII

**-** Кристина Вујовић VII

- Ива Проковић VIII

- Алекса Драмићанин VIII

Представници Парламента:

1. Ива Проковић – председница УП

2. Кристина Вујовић- заменица председника УП

3. Стеван Драмићанин – секретар

 Усвојен је план рада УП за текућу школску годину**,** 2023/2024. годину. Координатор за рад парламента упознала је све чланове Парламента са Правилником о раду Ученичког парламента који је потом и усвојен, а којим се уређују циљеви и организовања Парламента и начин њиховог остваривања, састав и начин избора чланова и других органа парламента, врста и начин доношења парламентарних аката као и остала неопходна питања за функционисање овог тела.

 Разговарало се и о активностима које ће се организовати током обележавања 2.

октобра, Светског дана деце -Дечија недеља, која се ове године обележава под слоганом „Велико срце деце Србије“.

 У првој недељи месеца *октобра* је обележена Дечија недеља у којој су учествовали и чланови УП.

 Организована је и акција сређивања школског дворишта. Директорка школе је заједно са ученицима, наставницима и техничким особљем уређивала школски терен, чистила двориште од опалог лишћа и поломљених грана од дрвећа.

Анализирани су тестови ученика, при чему су наставници упознати са квалитетом знања ученика из претходних разреда.

 Израђен је постер са правилима одељења. Циљ је био усвајање знања о правилима понашања у одељењу и школи и њихова промоција.

 У месецу *новембру* чланови Ученичког парламента су одржали радионицу на коме су говорили о правилима понашања на интернету , а циљу превенције дигиталног насиља, које се све чешће догађа у нашем окружењу. Припремили су и предавање ђацима седмог разреда на тему професионалне оријентације.

 У првој недељи *децембра* школа је обележила 1. децембар-Светски дан борбе против сиде. Тим поводом су вођени разговори са ученицима и родитељима који су упознати са карактеристикама болести AIDS-a, начином заштите и превенције, као и о начину на који би могли подржати Светски дан против сиде. Разговоре су обавили чланови Ученичког парламента и директорка школе.

 Чланови Ученичког парламента су и ове године узели учешће у припремама за Нову годину. Са другим ученицима су окитили школску јелку, учествовали у извођењу драмског текста, излагали ликовне радове и др.

 По препоруци Министарства просвете свим образовно-васпитним установама ове године се прослава поводом новогодишњих празника неће организовати.

 Крајем *јануара* школа је традиционално обележила школску славу Светог Саву пригодном приредбом на којој су учествовали ученици и запослени школе. Циљ прославе је развијање и подстицање другарских односа у школи, као и неговање светосавске традиције. Атмосфера је била весела и свечана у духу Светосавља.

 У *фебруару* је обележен Дан матерњег језика. Ученицима је представљен кратак филм Арно Гујона, директора Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону који изговара српске брзалице и скреће пажњу на очување и неговање српског језика. Наставник српског језика је указао на значај очувања матерњег језика.

 Током *марта* и *априла* месеца обележени су Светског дана вода- 22. март и Светски дан књиге и заштите ауторских права- 23. априла.

 У *мају* месецу је обележен Светски дана борбe против пушења. Наставница је са ученицима разговарала о опасностима употребе дувана, као и о томе шта људи широм света могу да ураде да траже своја права, на здравље и здрав живот и на заштиту будућих генерација. Ученици су у групама цртали и писали поруке како би указали на штетност пушења.

Анализирано је стање такмичења током године.

 У *јуну* је анализиран рад УП-а током школске 2023/2024. године и дати су предлози за рад УП-а током следеће школске године.

Координатор УП

Александра Караџић

**Извештај о раду рачуноводства**

Све потрбне активности везане за рад рачуноводства рађене су у складу са законом о буџетском рачуноводству.

Редовно су рађени обрачуни ЛД, плаћани порези и доприноси свим запосленима, као и обрачуни боловања и друга примања радника.

Редовно су обрачунаване накнаде трошкова запослених.

Благовремено су тражена средства од локалне управе за образовање како би се измириле обавезе школе за сталне трошкове (дрва,струја, телефон,...), као и средства за несметано редовно пословање школе (средства за хигијену, канцеларијски материјал...).

Вршено је плаћање рачуна и фактурисање услуга (централни регистар).

Вођена је потребна документација материјалног и финансијског пословања у складу са законом.

Вршени су контакти и сарадња са банкама, као и са Управом за трезор.

Вршено је контирање докумената са контролом.

Обрачунавали су се и исплаћивали порези прописани законом.

Вршена је сарадња са органима школе и запосленима у вези са обављањем својих послова.

Израђен је финансијски план школе за протеклу годину као и ребаланс буџета за школску 2024г. и финансијски планза 2025.буџетску годину.

Састављали су се периодични извештаји (тромесечни, шестомесечни и деветомесечни) и достављали надлежним службама.

 Благовремено су евидентиране промене у књиговодственим и другим евиденцијама ради правилног утврђивања финансијског резултата школе.

 Урађени су периодични обрачуни и завршни рачун за протеклу фискалну годину.

Рад са електонским фактурама и другим новинама везаним за финансије

Рад у Искри и обука за Спири која ће кренути са радом од 2025.г.

 **Извештај о раду секретара**

 У школској 2023/2024. години реализован је значајан број активности:

* набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;
* припрема уговора, решења и одлука;
* за запослене: заснивање и престанак радног односа, решења из радног односа, потврде и друго;
* за ученике: уписи, исписи, издавање потврда, дисциплински поступци, реализација испита (разредни, поправни, завршни, по жалби) и друго по потреби; учешће у делу административне обраде реализације ученичке екскурзије, као и других путовања, излета и одлазакака на такмичења ученика и запослених;
* израда нацрта општих аката – статут, колективних уговора, систематизација и др;
* правно стручно обрађивање предмета; праћење и примењивање закона и других прописа;
* спровођење поступака јавних набавки мале вредности;
* учешће у припреми, присуство на седницама управних и стручних комисија и израда одлука органа школе; присуствo седницама Школског одбора, стручних тела и давање објашњења и тумачења прописа као и припрема материјала за њихов рад;
* вођење деловодника и попис аката; пријем и слање поште;
* организовање рада помоћно – техничког особља;
* сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, као и по налогу директора.
* рад у Доситеја
* вођење ЈИСП-а
* рад у МСШ-у
* рад у CROS-u
* рад у Искри

 **СТРУЧНИ ТИМОВИ**

**Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

На почетку школске године формиран је Тим за заштиту ученика од насиља. Имена чланова Тима видно су истакнута у ходницима и на улазу у школску зграду.

Током школске 2023/24 године, Тим се састао седам пута. Тим је конституисан на почетку школске године. Изабран је координатор и записничар Тима. Чланови Тима разматрали су заштиту ученика у оквиру законске регулативе, тј. проучени су делови Закона о основном образовању и васпитању и Закона о основам система образовања и васпитања. Договорено је да се и родитељи упознају са Законом. На седницама Наставничких већа руководилац и директор школе су известили све чланове колектива о законској обавези успостављања заштите ученика у школи. На сатанцима Тима, најчешће смо се бавили безбедношћу наших ученика . Предлагали смо начине деловања на насилно понашање међу ученицима које је Тиму пријављивано. Међутим, пошто случајева насиља готово да није ни било, бавили смо се углавном превенцијом насиља међу ученицима. Управо због добре превенције насиља у нашој школи није ни било. Наставници су дежурали у холу, ходницима и у дворишту школе.

Васпитни рад са ученицима је појачан, што је, такође, био вид веома успешне превенције да до насиља не дође. Током 2023/24. године, Тим се бавио и превенцијом дигиталног насиља као и превенцијом било које врсте насиља. Са ученицима се разговарало о врстама насиља тако да су ученици могли да препознају било који облик насиља и реагују у складу са правилима. Реализовано је неколико радионица везаних за превенцију дигиталног насиља. Реализвано је неколико радионица у Недељи сећања поводом немилог догађаја који се десио у београдској основној школи. Током школске године решавали смо проблеме које су ученици имали, али увек стављајући акценат на превенцију насиља.

О тачкама дневног реда, активностима и постигнутим резултатима и раду Тима уопште, видети у самим записницима.

Руководилац:

Милован Ристивојевић

**Извештај о раду Тима за инклузивно образовање**

Тим за инклузивно образовање одржао је четири састанка и једну радионицу током 2023/2024. школске године. Састанцима су присуствовали сви чланови Тима. План Тима је у потпуности реализован.

На састанцима је одлучено следеће:

* На првом састанку је оформљен Тим за инклузивно образовање кога чине Милева Видић, Владимир Маричић и Невенка Петровић. Од 14. 11. 2023. Уместо Владимира Маричића члан Тима је Снежана Проковић. За руководиоца Тима је изабрана Невенка Петровић.
* На другом састанку Тима сагледавале су се потребе за израдом Плана прилагођавања за ученике код којих није постојала потреба претходних година и констатовано је да нема нових ученика којима треба прилагођавање програма.
* Трећи састанак Тима за инклузивно образовање протекао је у знаку припреме за анализу рада Тима и припрему за реализацију предстојеће радионице, пошто немамо ученика којима је потребна индивидуализација.
* Радионица на тему дискриминације и антидискриминационих мера и активности које смо спровели у нашој школи 20. 12. 2023. на Међународно дан солидарности. Креативним порукама пријатељства обележили смо тај дан. Ученици су дошли на идеју да напишу рецепт за пријатељство, да направе теглу пријатељства, затим да ураме поруку пријатељу.
* Четврти састанак је одржан 31.5.2024. године . Тема састанка је било сумирање сарадње са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а. Констатовано је да се током школске године сарађивало са другим школама у виду Олимпијаде сеоских школа, такмичењу Шта знаш о саобраћају и да су ученици имали прилике да се друже и упознају међусобно сарађују и доприносе развоју сарадње и ИОП-а.

 Извештај саставила

 Невенка Петорвић

**Извештај Тима за самовредновање и вредновање**

На почетку школске године, конституисан је Тим за самовредновање. Сви чланови Тима су заједно направили план рада Тима који ће важити за школску 2023/2024. На основу прошлогодишњих резултата самовредновања, Тим је стекао општу слику и истакао недостатке које треба отклонити. У складу са предлозима и проценом Тима, одлучили смо се за области Настава и учење, као и Етос.

Настава и учење је кључни сегмент функционисања у школи и сматрали смо да је треба чешће проверавати. Кроз упитнике и анкете који су прослеђени ученицима и наставницима дошли смо до закључака да би требало унапредити приступ ученицима, коришћење дигиталних садржаја, уношење иновација. Узет је у обзир и резултат са евалуационих листића које су ученици попуњавали, као и извештаји директора са угледних часова.

Када је у питању област Етос, запослени, ученици, као и родитељи, попунили су чек листе из чега смо могли да извучемо одређене закључке. У школи влада топла атмосфера, колектив функционише попут породице. Ученици расту и развијају се у средини пуној толеранције и разумевања. Постоји разумевање за различите потребе и специфичности ученика понаособ што је предност школе са мањим бројем ученика. Радна атмосфера међу запосленима је на завидном нивоу. Наставници помажу једни другима у свему што је потребно.

Координатор Тима:

Зорица Стефановић

**Стручни тим за професионалну оријентацију 2023/24.г.**

 У овој школској години одржано је 6 састанака Тима за професионалну оријентацију на ком су присуствовали сви чланови Тима: Милева Видић, руководилац Тима, Рашко Драмићанин, члан Тима и Александра Ћурчић, члан Тима. Одржано је шест састанака.

Први састанак Тима за професионалну оријентацију је одржан 15. септембра 2023. године. Представљен је план Тима, где је истакнуто колико је професионална оријентација значајна за ученике 8. разреда, јер се пред њима налази пут избора и одлука који могу у великој мери обликовати њихову будућност.

Одељењске старешине су одржале предавање ученицима везано за избор занимања,колико је он значајан за цео живот.Циљ предавања јесте да ученици ближе упознају занимања,провере своја интересовања, стекну што потпунију слику о себи, да сами трагају и проналазе подручја рада и занимања у којима се практично примењују знања која стичу из појединих тема и области.Наставници код ученика треба да развију љубав према раду, радне навике,културу рада…Ученици су изнели своје мишљење чиме би волели да се баве у будућности.Такође, истакли су, колико је избор занимања битан за егзистенцију.

Дискутовали су и о позитивним особинама личности које су неопходне за обављање одређених послова( рад у тиму, вештине комуникације, одговорност, креативност...)

Током октобра месеца, разредне старешине су путем разних презентација, упознале ученике са многим занимањима. Које су предности и мане тих занимања. Ученици су били јако радознали и постављали су наставницима разна питања. Питали су све што их занима у вези тих занимања.

Са наставницом ликовне културе, Невенком Петровић, ученици су урадили ликовне радове на тему- Моја породица.

На часовима српског језика и књижевности, ученици су радили писмени састав на тему- Којим послом бих волео/ла да се бавим. Неко себе у будућности види као лекара, неко као адвоката, а неко као учитеља. Са наставницима српског језика су после дискутовали о својим радовима.

У децембру месецу, наставница географије, Милева Видић, ученицима осмог разреда одржала је предавање о туризму. Објаснила је ученицима каква је то грана привреде, у који сектор привреде спада, каква су занимања угоститељ, хотелијер... Погледали су и презентацију - Природне лепоте Србије, с обзиром да туризам представља кретање, путовање људи, ради одмора, рекреације, лечења... Такође, наставница је ученицима објаснила и какво је занимање туристички водич, да се код тог занимања доста путује и самим тим упознају многа места, што се ученицима допало. Питали су наставницу све што их интересује и ближе се упознали са свим занимањима везаним за туризам.

Ученици наше школе посетили су цркву у Ивањици, Цар Константин и Царица Јелена, где су разговарали са свештеником и упознали се са тим занимањем.

Почетком фебруара, учитељица Снежана Проковић је ученицима осмог разреда одржала предавање о томе какво је занимање учитељ. Она је ближе упознала ученике са тим занимањем, истакла је колико је то леп позив, да је она од малена желела да постане учитељица и да је рад са децом чини срећном и задовољном. Ученици су пажљиво слушали учитељицу и питали је све што их занима у вези тог занимања.

У априлу су ученици на часу имали као госта једног родитеља. Родитељ гост код ученика осмог разреда био је Милорад Вујовић-пољопривредник. Говорио је ученицима које су предности али и мане тог занимања. Да то није лак посао, да је физички доста захтеван. Причао је ученицима о узгоју стоке, маханизацији и хемизацији у пољопривреди, производњи млека и млечних производа и многих пољопривредних култура. Ученици су питали колико је то уносан посао, и да ли може да се живи само од пољопривреде. Говорили су и о производњи малина, која је карактеристична за наш крај. Ученици су на предавању сазнали све што их занима о пољопривреди.

Крајем маја, ученицима осмог разреда, наставница Милева Видић, руководилац Тима за професионалну оријентацију, одржала је предавање о томе шта је најбитније при одабиру будућих средњих школа. Истакла је да је прво најбитније детаљно информисање о врстама средњих школа и смеровима који се у њима изучавају. Да свако занимање тражи пожељан склоп способности, особина личности и интересовања важних за успех у тим областима рада. Наставница је нагласила да би ученици требало да размисле о својим интересовањима и склоностима, јаким и слабим странама у погледу школског успеха из појединих предмета, као и неким личним особинама. Тако би, на пример, будући ученици економских школа требало пре свега добро да се сналазе са рачунањем, да воле да раде са бројевима, док је за будуће ученике медицинских школа веома важно да осим стрпљења, сталожености и потребе да помажу људима, поседују предзнања из хемије и биологије. Наставница је говорила да поред склоности и интересовања треба сагледати и могућности запослења.

Ученици наше школе су посетили фабрику “Матис” у Ивањици и уживо видели како функционише рад једне фабрике. Имали су доста питања за запослене и за руководиоце. Све ће им то помоћи при одабиру будуће средње школе.

 **Ковиље, Руководилац Тима,**

**12.06.2024. год. Милева Видић**

**Извештај о раду тима за распоред часова, уређење школе, сајт школе и заштиту животне средине**

За време школске 2023/2024.године, тим је одржао 6 састанака на којима су присуствовали сви чланови тима.

 План је обухватио све проблеме којим су се се чланови тима бавили током школске године.

 Чланови тима су се договарали у вези распореда, како би донели најбоље решење које би одговарало и ученицима и наставницима ,који углавном раде у више школа што представља додатни проблем.

Направљен је распоред часова за школску 2023/24. годину, који је усклађен са потребама ученика ( јер су њихове обавезе током радне недеље правилно распоређене) и обавезама запослених, узимајући у обзир да су наставници ангажовани у више школа. У току школске године долазило је и до промена распореда часова услед преласка наставника у другу школу.

Двориште у школи се редовно уређивало, што је подразумевало кошење траве, скупљање отпада и његову рециклажу, уређење цвећњака, чишћење снега и леда током зимских месеци. Током школске године фарбао се и летњиковац,где ученицима наставници држе час у природи на здравом и свежем ваздуху.

Унутрашњи простор школе редовно се украшавао различитим ликовним радовима и паноима, а све у складу са догађајима у школи. У септембру месецу украшена је учионица разредне наставе, како би боравак у њој, ученицима нижих разреда, био пријатнији.

За време Дечје недеље хол школе је украшен радовима ученика на тему“Велико срце деце Србије“.

Пред новогодишње празнике уређен је хол школе, као и учионице бројним радовима, украсима. Деца су у сарадњи са наставницима окитила јелку, и направила разноврсне украсе.

У току школске године сређена је једна учионица у којој је стављен нов ламинат,нови прозори и изглетовани зидови ,а затим окречени.

У школи је хигијена на високом нивоу. Учионице, ходници, тоалети и кухиња радовно се чисте и одржавају. Дезинфекција, дезинсекција и дератизација се редовно спроводе. У свим просторијама налазе се средства за дезинфекцију руку,холовима .

Наставници су заједно са ученицима обележили су Међународни дан планина и Међународни Дан планете Земље. Ученици су погледали презентацију, где су се мало ближе упознали са планинама у нашем окружењу, и са биљном зоналношћу на њима.

Ученици, у сарадњи са наставницима, поводом обележавања Светог Саве украсили су зидове учионица бројним ликовним радовима, а у холу школе направљен је пано који су украшавали дечији литерарни и ликовни радови.

Хол школе је такође украшен радовима на тему Ускрса ,где су ученици показали своју креативност.

Школски сајт редовно је ажуриран током школске године, како би и ученицима и родитељима све информације о школи биле доступне у сваком тренутку.

 Спортски терени у школи се одржавају, тачније обележене су спортске линије за терен за одбојку ,фудбал и рукомет и насута јама за атлетику.

У школским гумама засађено је цвеће које украшава двориште школе.

 Ковиље, јун 2024.године

 Рашко Драмићанин

**Извештај о раду тима за социјалну и здравствену заштиту ученика у школи и пружање помоћи и подршке ученицима**

План Комисије спроведен је у потпуности. Урађено је следеће:

**\* Усвајање плана рада Комисије за социјалну и здравствену заштиту ученика у школи**

**\*Предавање- Ватрогасно друштво**

- Ученици нижих разреда наше школе, 10. октобра су имала предавања о Безбедности деце у ванредним ситуацијама. Предавање је држао Немања Ремовић из ватрогасног друштва. Деца су чула како треба поступити ако дође до пожара, поплава...

**\* Предавање представника МУП-а**

- 12. Октобра ученици од 1-4. разреда имали су предавање са полицијом-Безбедност у саобраћају. Представници МУП-а су разговарали са децом о свим правилима којих се треба придржавати у саобраћају. Истакли су како треба правилно да пређу улицу, и увек на пешачком прелазу. Причали су деци да увек треба у вожњи везати сигурносни појас, да људи треба да возе прописаном и прилагођеном брзином, да не треба користити мобилни телефон у току вожње...

**\* Стоматолошки прегледи**

- Стоматолошки преглед за све ученике од 1. до 8. разреда био је 26. октобра.

**\* Презентација о хигијени тела**

- Ученици нижих разреда наше школе у новембру месецу погледали су презентацију о Хигијени тела, коју је припремила учитељица Снежана Проковић. Ученици су пажљиво гледали и слушали и после презентације су заинтересовано постављали питања учитељици. Она им је указала на то колико је хигијена тела битна, да је јако важно да иду чисти и уредни у школу. Истакла је да обавезно пре и после ужине оперу руке. На крају је нагласила да је хигијена пола здравља.

**\*Израда упитника “ Хигијена свога тела”**

- Ученици од 5. до 8. разреда су попуњавала упитник на тему “Хигијена свога тела”. Питања су саставиле разредне старешине. Након попуњавања упитника са наставницима су дискутовали на ову тему и питали све што их интересује.

**\* Акција - школска журка “Један слаткиш за мог друга”**

- Крајем децембра месеца у нашој школи је одржана Акција- школска журка “Један слаткиш за мог друга. Сви ученици од 1. до 8. разреда, неки дан раније, су извлачили папириће са именима ученика. Нису откривали кога су извукли. За друга/другарицу кога су извукли купили су неки слаткиш. Деца су се лепо дружила и уживала у поклончићима својих другара.

- За Нову годину, ученици наше школе су добили поклон пакет од Црвеног крста. Пакет је садржао школски прибор, прибор за хигијену, слаткише, одевне предмете. Наша школа се захваљује Црвеном крсту.

- Такође, наставници ОШ “Светозар Марковић” су ученицима за Нову годину поклонили слаткише и сланише.

Почетком маја, за Васкрс, ученици наше школе су добили торте и јаја од Манастира Светих Архангела из Ковиља.

 У школи смо организовали и такмичење за ученике у куцању са јајима. Учествовали су сви ученици од првог до осмог разреда. У такмичењу је победила ученица 7. разреда, Анђела Пауновић.

Наши ученици су на поклон добили и 12 књига од Архива Ужице.

За крај школске године, директорка ОШ “Светозар Марковић” је ученике школе частила доручком и соковима, а наставнице, Зорица Стефановић, Сања Чоловић и Снежана Проковић су ученике частиле колачима.

 **Руководилац,**

 **Милева Видић**

**Извештај Тима за развој међупредметне компетенције и предузетништва**

  На седници Наставничког већа пред почетак нове школске 2023/2024. године директорка је оформила Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва који чине:

1. Невенка Петровић, наставник ликовне културе и руководилац тима

2. Владимир Маричић, професор разредне наставе, члан тима

3. Сања Чоловић, наставник физичког и здравственог васпитања, члан тима.

Међутим, 1. 11.2023. године члана Тима Владимира Маричића заменио је Андрија Парезановић, наставник историје.

      Први састанак Тима одржан је 18. 9. 2023. године. На сатанку је изабран руководилац,

састављен је годишњи план рада Тима и подељена су задужења међу члановима Тима.

      Други састанак Тима је био 10. октобра 2023. и на њему је било речи о развоју

међупреметних компетенција кроз  активности које наставници реализују у оквиру обележавања Дечје недеље, као што су компетенција за одговоран однос у демократском друштву, компетенција за одговоран однос према здрављу, естетичка компетенција, компетенција за сарадњу.

 Трећи састанак Тима био је 15.12. 2023. као договор око реализације  Новогодишње радионице 20. 12. 2023. у којој су учествовали наставници, ученици и чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Ученици су израђивали декорацију за школски ходник и учионице, украшавали јелке и радили радове из ликовног, правили новогодишње честитке. Ученици радо учествују у радионицама у којима могу да искажу своју креативност као и уживају у продуктима свог рада.

 Четврти састанак Тима одржан је 31.1.2024. године. Тема састанка је била развој међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Савиндана. Ученици и наставници наше школе су припремили пригодан програм поводом прославе школске славе Светог Саве, а приредба је уприличена у суботу 27.1.2024. године у 10 часова, а развијале су се: компетенција за сарадњу, естетичка компетенција, компетенција за одговоран однос у демократском друштву, пошто ученици активно учествују у животу школе.

 Пети састанак је одржан 8.5.2024. године. На састанку се констатовало које су се све компетенције и предузетништво развијало кроз припрему и реализацију радионице „Васкршње јаје“. Ученици су украшавали јаја од стиропора и израђивали васкршњу декорацију, а развијали су посебно естетичку компетенцију у смислу прихватања важности креативности и естетских вредности, затим сарадњу, комуникацију, одговорно учешће у демократском друштву, као и предузимљивост и оријентација према предузетништву.

 Извештај саставила

                                                                                                           Невенка Петровић

**Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе**

Ове школске 2023/2024. Године Тим за унапређење квалитета и унапређење рада школе имао је задатак да прати успех ученика и оствареност планова наставника. Наставници су остварили предвиђен план и програм рада.

Школска библиотека је унапређена добијањем нових књига у Пројекту који је и ове године реаизовало Министарство просвете определивши одређени износ који ће школе утрошити на набавку књига и часописа за библиотеку.

Ученици су учествовали у разним спортским такмичењима постигавши истакнуте резултате на такмичењу у стоном тенису, учешће на регионалном такмичењу из шаха, учешће на смотри рецитатора, учешће на ликовним и литерарним конкурсима, као и на Олимпијади сеоских школа.

У школи је реновирана још једна учионица , изглетовани су зидови и окречени јуполом, замењени су прозори , стављен је ламинат и зид до пола је офарбан масном фарбом.

Ученици су у току године добијали разне донације, у виду пакетића, намирница за кухињу.

Квалитет рада школе је унапређен сталним усавршавањем наставника које је било у складу са финансијским могућностима школе.

Руководилац Тима:

Зорица Стефановић

**СТРУЧНА ВЕЋА**

**Стручно веће за разредну наставу**

 У току првог полугодишта било је пет седница Стручног већа за разредну наставу. Сви чланови Стручног већа су били присутни на свим седницама које су се реализовале у просторијама наставничке канцеларије.

**Датуми:**

31.8.2023. године

22.9.2023. године

6.11.2023. године

29.11.2023. године

27.12.2023. године

29.1.2024. године

25.3.2024. године

24.4.2024. године

17.6.2024. године

**Активности:**

**На првом састанку смо размотрили и закључили:**

1. На првој седници смо израдили план за школску 2023/24. годину. Водили смо рачуна о смерницама за реализацију наставног плана и програма. У њега смо укључили и тематски план који ће се спровести у току прве две недеље.
2. Сви наставници су испланирали стручно усавршавање и извештаје предали руководиоцу већа који је исте ставио у регистар за Стручно веће за разредну наставу.
3. Сви годишњи и оперативни планови су израђени и предати директору наше школе.
4. Утврђен је распоред свих контролних задатака, писмених вежби и писмених задатака. Извештаји о томе се налазе у регистратору Стручног већа за разредну наставу.

**На другом састанку смо размотрили и закључили:**

1. Сви чланови Већа су упознати

са смерницама за организацију и реализацију ОВР-а за ову школску годину. План је сачињен на почетку школске године и реализован је у потпуности.
2. Усвојен јер записник са претходне седнице Стручног већа за разредну наставу.
3. Све активности за Дечју недељу су испланиране и сачињен је програм који ће се реализовати у првој недељи октобра. О самој реализацији Дечје недеље разматраће на трећој седници где ће ова тема бити једна од тачака дневног реда.
4. У току је израда оперативних планова за октобар. Сви планови по завршетку

израде биће предати директору школе.
5. Ученици наше школе нису претплаћени на дечју штампу. Штампа која је у инвентару школе даје се деци на читање. Школа поседује лектире за све разреде, како за млађе, тако и за старије разреде и даје се деци на читање. Наставници српског језика и књижевности обезбеђују ученицима лектиру која је предвиђена наставним планом и програмом.

**На трећем састанку смо размотрили и закључили:**

1. Усвојен је записник са претходне седнице.
2. Израђени су оперативни планови за новембар.
3. Дечја недеља је успешно реализована по договореном плану:
Понедељак 2.10.2023.- "Наше мало, неком значи много", прикупљање школског прибора деци којој је помоћ потребна.
Уторак 3.10.2023.- " Природа у срцу", шетња до манастира

Светих Архангела у Ковиљу.
Среда 4.10.2023.- Караоке, музичка столица.
Четвртак 5.10.2023.- Дечије такмичење "Спортом до великог срца"
Петак 6.10.2023.- Ликовно- литерарни конкурс за најлепшу песму или причу на тему "Велико срце деце Србије".

**На четвртом састанку смо размотрили и закључили:**

1. Усвојен је записник са претходне седнице Стручног већа за разредну наставу и извештај се налази у регистратору стручног већа.
2. Извршена је анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода. У овом периоду нема слабих оцена. Ученици се примерно владају и нема изрицања васпитно - дисциплинских мера.
3. Извршена је анализа реализације наставног плана и програма и установљено је да је исти реализован у потпуности.
4. У току је израда оперативних планова за децембар. Сви чланови стручног већа су привели крају израду оперативних планова за последњи месец првог полугодишта.
5. У млађим разредима постоје потешкоће у раду. То се односи на ученика четвртог разреда. Мало теже савлађује наставно градиво из српског језика и математике. Усмено одговарање иде знатно боље него писмено. Мере за њихово превазилажење је интезиван рад на допунској настави. Остали ученици немају потешкоћа али је и код њих заступљен рад допунске наставе чим се спази пад у раду.

**На петом састанку смо разматрали и закључили:**

1. Усвојен је записник са претходне седнице Стручног већа за разредну наставу. Записник са претходне седнице се налази у регистратопру Већа.
2. Сви оперативни планови за јануар су завршени и налазе се на Google Disku.
3. У протеклом периоду није било семинара и стручних скупова. Наставници су испланирали стручно усавршавање, па ће сходно томе бити реализовано њихово усавршавање.
4. На крају првог полугодишта постигнут је следећи успех:
* Ученица првог разреда је одлично испунила све исходе предвиђене за наставу првог разреда;
* Ученица трећег разреда је прво полугодиште завршила са одличним успехом;
* Ученик четвртог разреда је прво полугодиште завршио са врло добрим успехом.

**На шестом састанку смо разматрали и закључили:**

1.. Усвојен је записник са претходне седнице Стручног већа и извештај се налази у регистратору за Стручно веће разредне наставе.
2. Извршена је анализа реализације Наставног плана и програма на крају првог полугодишта 2023/24. године. Наставни план и програм на крају првог полугодишта школске 2023/24. године је реализован у потпуности.
3. Сви ученици који имају потешкоћа у савладавању градива биће обухваћени допунском наставом.
4. Извршена је анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу. На општинском такмичењу није било ученика из наше школе.
5. Оперативни планови за месец фебруар су израђени и стављени на Google Disku.
6. Предметни наставници редовно реализују часове у четвртом разреду. Сви реализовани часови су уписани у напомени у е – дневнику.
7. Школска слава – Савиндан је реализована у суботу 28.1.2024. године са почетком у 10 часова. Одржана је пригодна приредба у којој су ученици заједно са својим наставницима одабрали програм којим се одаје почаст највећем просветитељу Српског народа. Ученицима су подељени пакетићи које су донирале монахиње манастира Свети Архангели у Ковиљу.

**На седмом састанку смо разматрали и закључили:**

1. Усвојен је записник са претходне седнице Стручног већа за разредну наставу и налази се у регистратору Стручног већа.
2. На школском такмичењу из математике се такмичила ученица трећег разреда и није се пласирала на општинско такмичење. Учествовала је на школском такмичењу „Мислиша“ које се реализовало 14.3.2024. године у 12 часова. Резултати ће школама бити достављени средином априла месеца текуће године.
3. Усвојен је распоред писмених провера дужих од 15 минута за друго полугодиште. Уписан је у електронски дневник, окачен на сајт школе, као и на огласну таблу.
4. Осми март – Дан жена, у нашој школи је обележен свечаном доделом честитки. Ученици су припремили пригодан програм за овај дан.

5. Уџбеници за наредну школску годину су одабрани. У млађим разредима су уџбеници Издавачке кучће Нови логос.
6. Оперативни планови за април су у процесу израде и биће одштампани и окачени на Google disk.
7. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода школске2023/24. године.

**На осмом састанку смо разматрали и закључили:**

1. Усвојен је записник са претходне седнице Стручног већа на којој су анализирани постигнути резултати на такмичењима ученика трећег разреда, јер ученик четвртог разреда није учествовао на такмичењима; Усвојен је распоред писаних провера, дужих од петнаест минута за друго полугодиште; У записник је ушло и обележавање Осмог марта, као и одабир уџбеника за наредну школску годину и увид у израду оперативних планова за април. Такође је и извршена анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода школске 2023/24. године и констатовано је да у овом периоду нема слабих оцена.
2. Извршена је анализа наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода школске 2023/24. године. Настава се реализовала по утврђеном распореду часова и наставном плану и програму. У периоду од 9.4. – 10.4.2024. године, школу су посетили представници Школске управе у Чачку и извршили спољашње вредновање школе. У том периоду настава се реализовала према унапред утврђеном распореду, плану и програму. Није било одступања и сви наставници су поштовали наставни план и програм који је донет на крају марта.
3. Васкршњи празници су обележени кроз креативан и инспиративан рад ученика млађих и старијих разреда. Заједно са својим предметним наставницима ученици су допринели својим радовима и овај најрадоснији хришћански празник. Цртали су и сликали радови по мотивима празника. Радови су изложени у холу школе.
4. У току је израда оперативних планова за мај. Сви наставници на време предају планове и „каче“ на Google disk .

**На деветом састанку смо разматрали и закључили:**

1. Усвојен је записник са претходне седнице на којој су се разматрале следеће активности: Усвајање записника са претходне седнице; Анализа реализације Наставног плана и програма, као и обележавање ускршњих празника и израда планова за месец мај.
2. Извршено је завршно тестирање ученика. На основу резултата тестова може се закључити да су ученици у мањем интерзитету знали градиво са почетка школске године. Највише знања су показали у наставним областима које су рађене у другом полугодишту и то се односи на предмете у оквиру које је вршено завршно тестирање (српски језик, математика, свет око нас и природа и друштво).
3. Ученици наше школе су учествовали на Општинској олимпијади сеоских школа и забележили су следеће резултате:
• 1. место у скоку у даљ – Анђела Пауновић (7. разр.)
• Спортискиња Општинске олимпијаде – Анђела Пауновић (7. разр.)
• 1. место кугла – Анђела Пауновић
• 3. место у стоном тенису – девојчице
• 3. место у шаху – девојчице
• 3. место Атлетика - девојчице
• 3. место у шаху - дечаци
4. Оперативни планови су урађени и налазе се на Google disku.
5. Наставни план и програм за 4. класификациони период је реализован у потпуности.
6. Извршена је анализа успеха и владања учаеника на крају 4. класификационог периода школске 2023/24. године. Ученица првог разреда је постигла одличан успех, ученица трећег разреда је постигла одличан успех са просеком оцена 5,00 и ученик четвртог разреда је постугао успех са просеком (4,11). Ученици се примерно владају са оценом(5) и није било изрицања васпитно-дисциплинских мера.
7. Једнодневни излет ове школске 2023/24. године реализован је на релацији Ковиље-Братљево-Пожега-Златибор-Братљево-Ковиље, у суботу 8.6.2024. године. На излету су биле две основне школе из Братљева и Ковиља. Обишли смо Музеј железнице у Пожези, где су ученици могли да виде железничке композиције са почетка 20. века, као и партизански воз и просторије железничке станице у којем су снимљене сцене из филма „Ужичка Република“. После тога смо на Златибору имали слободне активности, а у дечијем парку „Бели јелен“ је организован ручак за ученике и наставнике. У парку су се деца играла на справама које су намењене за рекреацију и забаву. Одлазак на излет је био у 8 часова, а повратак у 18 часова.
8. Извршена је анализа рада Стручног већа за разредну наставу и донет је закључак да су одржане све седнице Стручног већа. Све седнице су реализоване у просторијама наставничке канцеларије где су разматране све активности предвиђене планом Стручног већа. Написани су сви записници са седница и налазе се у регистратору за Стручно веће за разредну наставу. Сви чланови Стручног већа су присуствовали седницама.

**Руководилац Стручног већа за разредну наставу:** Снежана Проковић

**Извештај о раду стручног већа природних наука ( Биологија, Хемија, Физика, Математика, Техника и технологија,Информатика и рачунарство)**

У току школске 2023/2024. године одржана су пет састанка Стручног већа природних наука.

Састанцима су присуствовали сви чланови већа:

1 .Никола Пивљаковић – руководилац већа

2. Александра Караџић, наставник технике и технологије

3. Рашко Драмићанин, наставник математике и физике

Прва седница одржана је 30.08.2023. године.

Друга седница одржана је 27.09.2023. године.

Трећа седница одржана је 08.11.2023. године.

Четврта седница одржана је 28.02.2024. године.

Пета седница одржана је 23.05.2024. године

На првој седници Усвојен је годишњи план рада стручног већа природних наука за школску 2023/2024. годину.

 Приложени су, анализирани и усвојени лични планови професионалног развоја за школску 2023/2024. годину, и планирани су термини иницијалних тестирања ученика из предмета природних наука.

На другој седници предметни наставници су предложили набавку опреме и наставних средстава која су потребна за унапређење рада практичне и лабораторијске наставе у школи.

Анализирани су иницијални тестови ученика и приложени Стручном већу.

Заказане су писане провере водећи рачуна да једна провера буде дневно, тј. највише две у једној наставној недељи.

На трећој седници анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода. План додатне и допунске наставе.

Наставници су у новембру месецу посећивали часове других наставника овог већа

На четврдој седници урађена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;

Договорено је да ће бити организована школска такмичења из предмета физике, хемије и

биологије.

У току другог полугодишта наставници ће одржати угледне часове.

Термини за одржавање писмених провера из предмета природних наука су установљени и унети у електронски дневник као и у табелу на којој се налазе заказани термини писмених провера из свих предмета а која је истакнута на видном месту и доступна наставницима и ученицима.

На петој седници наставници природних наука су анализирали писмене провере за свој предмет и приложили стручном већу у штампаној форми и налазе се у прилогу у архиви Стручног већа;

Утврђен је распоред по ком ће се реализовати припремна настава за завршни испит за ученика осмог разреда.

Ковиље Руководилац већа

17.06.2024. Никола Пивљаковић

**Извештај о раду стручног већа друштвених наука (српски језик и књижевност,руски језик,енглески језик,историја,географија)**

На почетку школске 2023/2024.године прилагођен је, усаглашен и усвојен план рада Стручног већа за текућу годину.

Обавезе и задужења су подељена и дефинисана.

Планови који су везани за стручно усавршавањеу установи и ван установе као и планови за студијске посете и планови везани за професионални развој.

Састављен је, усаглашен и предат план часова ( распоред) који ће се реализовати током текуће школске године. У наведеном плану је истакнута тачка која је везана за повезивање предмета, корелацију њихово усаглашавање. Онде где је то изводљиво и у којој мери. Корелација је спроведена свуда где је то билоо могуће.

Током школске 2023/2024.године су релазоване све планиране активности коа што су дан Европских језика, Савиндан, Дечија недеља.

За сваки од предмета који припадају Стручном већу друштвених наука креиран је план писаних провера: тестова, контролних задатака, писмених задатака.

Током првог полугодишта 2023.године планиране су и одржане три седнице Стручног већа друштвених наука. На крају првог полугодишта урађен је полугодишњи извештај о раду већа. На крају другого полкугодишта школске 2023/2024.године , тј. На последњој седници сумирани су разултати на годишњем нивоу.

План рада Стручног већа за друштвене науке је успешно реализован. Сви чланови Стручног већа су редовно и активно учестовали у раду и испуњавали обавезе које су планом и програом предвиђене.

Рзговарало с еи о изведеним угледним часовима током школске године.

Такође је анализиран успех ученика токомк свих класификационих периода током текуће школске године.

Евидентирано је да није било ученика са негативним оценима. Припремна настава за плогање пријамног испита се реализовала по устаљеном плану и програму.

 Све ученичке екскурзије и излети су реализовани.

 Руководилац већа- Александра Ћурчић

**Извештај Стручног већа области уметности и физичког васпитања**

Стручно веће за област уметности и физичког и здравственог васпитања чине наставник музичке културе Никола Пивљаковић , наставница ликовне културе Невенка Петровић и наставница физичке и здравствене културе Сања Чоловић. Једногласном одлуком чланова већа донета је одлука да руководилац већа из области уметности и физичког васпитања за школску 2023/24год. буде наставница физичке и здравствене културе Сања Чоловић.
Чланови већа су упознати са планом рада већа, узимајући у обзир извештај из претходне године, који је у потпуности прихваћен .

Анализом постојећих наставних средстава утврђено је да је из области физичког и здраљвственог васпитања неопходно купити лопте за фудбал,рукомет,одбојку и два пара рекета за стони тенис,држаче са сталком ,простирке за вежбање за све ученике,обручеве .
 Донет је план културних и јавних манифестација које треба испратити у току школске године. ( јесењи крос, активности поводом Дечије недеље, обележавање Дана школе 15 децембра ,активности поводом новогодишњих празника обележавања школске славе,пролрћни крос, олимпијада, ...). Сви чланови већа су узели равномерно учешће у планирању предвиђених активности и упознати су са начином израде индивидуалног пална стручног усавршавања у надлежности установе као и са израдом плана личног професионалног развоја који ће бити сасатавни део портфолија професионалног развоја. Такође и са потребом планирања стручног усавршавања ван установе које свако од чланова већа планира да оствари у току ове школске године.
Сви присутни су упознати са календаром такмичења и конкурса који нам предстоје и у складу са тим ће организова.

У оквиру Дечије недеље која је трајала од 2.10.2023. до 8.10.2023.под слоганом „Велико срце деце Србије“организовано је низ активности Ученици од петог до осмог разреда су са наставницом ликовне културеу правили наслоне које су шили за клупе направљене од дрвета. Наставник музичке културе за ученике организовао је мини музички концерт.Такође, у току Дечије недеље наставница физичког и здравственог васпитања за ученике од 1-8.разреда организовала је полигон свестраности за млађе ученике и старије ученике турнир у баскету и малом фудбалу.

Јесењи крос је одржан 22.10. и на кросу су учествовали сви ученици од 1-8.разреда.

Општинско такмичење у стоном тенису било је одржано у октобру у СШ“ „Гимназија“ у Ивањици,док је турнир у стоном тенису у ОШ“Сретен Лазаревић“у Приликама одржан у новембру у појединачној конкуренцији на којем је ученица седмог разреда Анђела Пауновић заузела 3.место.

Анализом рада већа утврђено је да су све предвиђене активности обављене колико су то могућности школе дозвољавале.Наставница Невенка Петровић је са ученицима организовала изложбу јесењих радова у холу школе као и радионица поводом светског Дан љубазности .

Активности око новогодишњих празника биле су базиране на украшавање хола школе и учионица у духу новогодишњих празника

 Ученици су са својим наставником музичке културе Николом Пивљаковићем припремили су музичке нумере примерене датој свечаности. Наставница Зорица Стефановић припремила је драмски текст као и учитељица Снежана Проковић која је припремала учеика млађих резреда за новогодишњу приредбу.

Анализом рада већа утврђено је да су сви ученици имали позитивне оцене на крају првог полугодишта из Ликовне културе, Музичке културе и Физичког и здравственог васпитања. Сви ученици су савладали предвиђено градиво у оквиру ових предмета за које показују велико интересовање.

Општинско такмичење из Кошарке(Баскет) одржано је 10.2.2024.г у ОШ“Кирило Савић“ у Ивањици где су ученице заузеле 5.место а ученици 4. место.

Општинско такмичење из Фудбала одржано је 22.2.2024.године у ОШ“Кирило Савић“ у Ивањици.На такмичењу ученици су заузели 4.место,а ученице су освојиле 6.место.

Поводом ускршњих празника ученици су цртали своје радове и најрепрезентативнији радови ученика налазе се на огласној табли у холу школе.

Крос РТС-а одржан је 17.5.2024.године на Ђачком игралишту са почетком у 10 часова и 5.минута .На кросу су учествовали сви ученици наше школе и предшколска група.

Олимпијада основних школа одржана је 28.5.2024.г.у ОШ“Мајор Илић“ у Кушићима са почетком у 9 часова и 30 минута.Ученици су забележили одличне резултате из спортских игара.

Ученица наше школе Анђела Пауновић проглашена је за најбољу спортисткињу школске 2023/24.године.

1.место Атлетика- Анђела Пауновић

2.место Атлетика – Анђела

3.место Атлетика -девојчице

3.место Шах- (дечаци)

3.место Стони тенис (девојчице)

 Руководилац већа

 Сања Чоловић

**Извештај стручних актива**

**Годишњи извештај Стручног актива за развојно планирање**

На почетку школске године Стручни актив за развојно планирање је осмислио план рада. Плану је претходило истраживање о добрим и лошим странама школе. Добре стране школе је требало даље афирмисати, што је и урађено. Наставницима који су имали жељу да унапреде своју наставу, школа је омогућила стручно усавршавање. У оквиру „Дечије недеље“ школу је посетио председник општине дарујући деци мноштво поклона, као и забавни програм. Остварена је одлична сарадња са Црвеним крстом и сестринством манастира Ковиље који су изашли у сусрет нашим ученицима дониравши новогодишње и Светосавске пакетиће..

Ученици наше школе успешно су учествовали на многим такмичењима. Освајали су награде на литерарним и ликовним конкурсима, на смотри рецитатора, учешће на општинском такмичењу из српског језика, учествовали су на регионалном и републичком такмичењу у шаху, учествовали на олимпијади сеоских школа освојивши многе награде.

Тим за професионалну орјентацију је у сваком тренутку пружао подршку ученицима осмог разреда у одабиру будуће школе. Припремна настава за ученике осмог разреда је одржавана према унапред израђеном распореду.

Посебна пажња је посвећена ученицима који су имали потешкоће у учењу. Наставници су редовно држали часове допунске наставе.

Ученици су се потрудили да са наставницима улепшају и уприличе сваки празник. Тако је школа имала Новогодишњу, Светосавску, Осмомартовску и приредбу за крај школске године.

У оквиру подршке ученицима можемо издвојити мноштво донација за ученике у виду Новогодишњих пакетића, донација у виду хране за кухињу, књига за ученике, као и одеће. Поред тога, разредне старешине су водиле разговоре око успеха и владања ученика и пружале су подрушку ученицима.

У другом полугодишту школа је добила још једну комплетно реновирану учионицу, са урађеним подовима, зидовима и замењеном столаријом

Чланови Стручног актива за развојно планирање ће заједно са Тимом за самовредновање учествовати у изради акционог плана за школску 2023/2024. Годину.

Координатор Стручног актива

Ана Чоловић

**Стручни актив за развој школског програма**

У првом полугодишту школске 2023/24.године одржана су три састанка Стручног актива за развој Школског програма.

Први састанак је одржан: 04.09.2023.године.

Други састанак је одржан: 15.11.2023.године

Трећи састанак је одржан: 20.12.2023. године

На седницама су присуствовали сви чланови Актива.

Чланови актива за ову школску годину су:

- Невенка Петровић

- Сања Чоловић

Руководилац Актива је Никола Пивљаковић.

На првој седници чланови стручног актива, упознати су са новим законским решењима који се односе на школски програм.

У Просветном глснику објављен је објављени су следећи правилници:

\* правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21)

\*правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21)

\*правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21)

\*правилних о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21)

\*правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21)

\*правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

\*правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

\*правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

\*правилник о изменама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21)

\*правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи(„Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21)

На другој седници aктив је упознат са новим законским решењима који се односе на Школски програм.

Донета је одлука да се Школски програм прилагоди новим законским документима.

Ужи тим Стручног актива на седници је информисан о новим законским правилницима, о њиховим изменама и допунама и то су:

1. Закон о основама системе образовања и васпитања, (,,Службене гласник РС“,бр.88 од 29.септембре 2017, 27 од 6.априла 2018 –др.закони, 10 од 15.фебруара 2019, 6 од 24.јануара 2020, 126 од 28.децембра 2021, 92 од 27. Октобра 2023.

2. Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања,( ,,Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18 –др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21), у члану 1. После става 4. Додају се нови ст. 5. и 6.

3. Закон о изменама и допунама Закона о уџбеницима, (,,Слижбени гласник РС“, бр.27/18), у члану 1. ставу 1. речи: ,,и додатних наставних средстава“, замењују се речима ,, и обавезног и додатног наставног средства“.

Стручни актив за израду ШП, упознат је са начином израде нових елемената, као и начин прилагођавања термина за израду ШП по новим законима.

Према новим Законским изменама, донета је одлука да се ураде потребни анекси Школских програма, (чије су измене и допуне дате у правилницима).

На трећој седници актив је упознат са новим законским решењима који се односе на Школски програм.

Донета је одлука да се Школски програм прилагоди новим законским документима .На Седници Наставничког већа, колектив ће се упознати са новим прописима и правилницима.

Ужи тим Стручног актива на седници је информисан о новим законским правилницима, о њиховим изменама и допунама и то су:

1. ПРАВИЛНИК о измени Правилника о о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програма наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, (,,Службене гласник РС – Просветни гласник“бр.10/17, 12/18, 15/19, 2/20, 16/22, 1/23 –исправка и 13/23), у делу: ,,ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА“, треба:: ,,ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА“замењује се новом табелом: ,,ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВСПИТНОГ РАДА“, која је одштампана уз овај правилник и чини његов саставни део.

 Од 11.септембре 2023, Број 110-00-105/1/2023-24

2. ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања,( ,,Службени гласник РС“, бр. 110-00-194/2023-24), од 15.септембра 2023 године.

3. ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред образовања,( ,,Службени гласник РС“, бр. 110-00-192/2023-24), од 15.септембра 2023 године.

4. . ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања,( ,,Службени гласник РС“, бр. 110-00-193/2023-24), од 15.септембра 2023 године.

Стручни актив за израду ШП, упознат је са начином израде нових елемената, као и начин прилагођавања термина за израду ШП по новим законима.

Сви чланови Наставничког већа упознати су са законским допунама и изменама.

Према новим Законским изменама, донета је одлука да се ураде потребни анекси Школских програма, (чије су измене и допуне дате у правилницима).

У другом полугодишту школске 2023/24.године одржана су два састанка Стручног актива за развој Школског програма.

Четврти састанак је одржан: 13.02.2024.године.

Пети састанак је одржан: 21.05.2024.године

На четвртој седници актив је упознат са новим законским решењима који се односе на Школски програм.

Ужи тим Стручног актива на седници је информисан о новим законским правилницима, о њиховим изменама и допунама и то су:

1. ПРАВИЛНИК о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању,,Службеном гласнику РС“ , број 10/24 од 09.02.2024. године на основу члана 75. став 5. закона о основнама система образовања и васпитања (,,Службени гласник РС“ , бр. 99/17, 27/18 – др. Закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 17. став 4. и члана 24. закона о Влади (,,Службени гласник РС“ , бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон).

На петој седници актив је упознат са новим законским решењима који се односе на Школски програм.

Ужи тим Стручног актива на седници је информисан о новим законским правилницима, о њиховим изменама и допунама и то су:

 1. ПРАВИЛНИК о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања на основу члана 67. ст. 1. и 5. закона о основама система образовања и васпитања (,,Службени гласик РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. Закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 17. става 4. и члана 24. закона о влади (,,Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14, - УС, 44/14 и 30/18 – др. Закон)

Ковиље Руководилац стручног актива:

18.06.2024.год. Никола Пивљаковић

**Извештај комисија**

**Извештај комисије за професионални развој**

На почетку школске 2023/2024. године направљен је план стручног усавршавања.

Наставно особље се усавршавало у установи и ван ње,као и путем онлајн семинара.

Стручно усавршавање реализовано је кроз следеће облике усавршавања: полагање стручних испита, реализација великог броја угледних часова,кроз интерне семинаре путем угледних часова, узајамне посете часова, студијског путовања, путем семинара акредитованих од стране Завода за образовање и васпитање,Министарства просвете науке и технолошког развоја, самосталног усавршавања наставника путем интернета,стручне литературе, стручних часописа... и других облика.

У току ове школске године наставници су похађали следеће семинаре:

Програм обуке за запосленеу образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала као и програм обуке за наставнике за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења.

За све наставнике урађен је извештај о похађаним семинарима, односно броју сати обавезних и изборних семинара који је приказан табеларно.

*Семинари са листе ОБАВЕЗНИХ програма*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Стручно усавршавање у установи 2023/24****Број бодова ( сати)** | **Стручно усавршавање ван установе 2023/24****Број бодова(сати)** |
| **Снежана Проковић** | **75** | **9** |
| **Милева Видић** | **48** | **0** |
| **Сања Чоловић** | **80** | **0** |
| **Никола Пивљаковић** | **44** | **0** |
| **Рашко Драмићанин** | **44** | **0** |
| **Андрија Парезановић** | **34** | **24** |
| **Александра Караџић** | **16** | **32** |
| **Зорица Стефановић** | **40** | **0** |
| **Ана Чоловић**  |  | **8** |
| **Александра Ћурчић** | **40** | **0** |
| **Милован Ристивојевић** | **40** | **0** |
| **Невенка Петровић** | **76** | **0** |

На основу анализе стручног усавршавања сачињен је Предлог плана за стручно усавршавање.

 Руководилац комисије за професионалини развој

 Ана Чоловић

**Извештај Комисије за културне и јавне делатности,екскурзије и сарадњу са локалном самоуправом и родитељима**

Током школске 2023/2024. године одржано је осам седница Комисије за културне и јавне делатности, екскурзије и сарадњу са локалном самоуправом и родитељима:

**1.** 1. септембра 2023.

**2.**  30. октобра 2023.

**3.**  13. новембра 2023.

**4.** 25. децембра 2023.

**5.** 29. јануара 2024.

**6.** 13. марта 2024.

**7.** 29. маја 2024.

**8.** 28. јуна 2024.

 Састанцима су присуствовали сви чланови већа:

1. Андрија Парезановић – руководилац већа

2. Ана Чоловић – директор школе

3. Сања Чоловић – наставник физичког и здравственог васпитања

4. Зорица Стефановић – наставник српског језика и књижевности

5. Александра Ћурчић – наставник енглеског језика

 О тачкама дневног реда, активностима и постигнутим резултатима и раду Комисије за културне и јавне делатности, екскурзије и сарадњу са локалном самоуправом и родитељима уопште, више видети у самим записницима.

 Чланови су поштовали план рада комисије и редовно присуствовали свим седницама. Све планиране активности реализоване су на нивоу школе у предвиђеним роковима. Деца су узела учешћа у свим дешавањима, показала висок ниво креативности и заинтересованости приликом сваке приредбе. Рад Комисије се одвијао на састанцима, уз заједничку дискусију којом је договарана реализација планираних активности. Сви чланови уложили су подједнак труд и залагање, како би програм рада Комисије био што ефектније спроведен у дело. Комисија се може похвалити одличном сарадњом са родитељима који су присуствовали свим активностима које су одржаване у школи. Родитељи су били подршка деци, а наставници су од истих добили веома позитивне повратне информације. Школа је, такође, извела екскурзију у виду једнодневног излета веома успешно.

 На крају школске године може се констатовати да је школска 2023/2024. година била веома успешна у области културне и јавне делатности, као и сарадње са локалном самоуправом и родитељима. Сви задаци комисије су извршени, а циљеви рада на крају школске године у највећој мери испуњени.

Руководилац комисије:

Андрија Парезановић

**Извештај о раду Комисије за праћење рада школе и ГПР-а**

Директор школе Ана Чоловић ,заједно са наставним особљем води и планира рад школе кроз ГПР,води рачуна заједно са рачуновођом и правником о административно-финансијским пословима ,брине о томе да школа почне са радом на време,ангажује наставно и ваннаставно особље ,ажурира податке у ЈИСП-у заједно са правником и др.активности везана за рад школе. Прати и контолише рад у Искри, рад у МСШ-у.

ГПР-а школе је реализован за протекли период изузев дела везаног за наставни фонд часова. Наиме до потпуне реализаације није дошло услед једнодневнног штрајка запослених који је организовала УСПРС-е.

Секретар школе заједно са директром школе редовно и на време уносе тражене податке у ЈИСП-у. Секретар школе редовно и на време врши пријаве, одјаве запослених. Води рачуна заједно са директором школе о месечним променама које се јављају у ЈИСП-у и Искри . Ажурира постојеће податке као и измене у матичним подацима(нормама,којефицијентима).Упознаје наставно особље о новинама које се односе на Закон у основном образовању као и новим правилницима , изменама у наставном плану и програму. Сарађује са административно –финансијском службом која врши обрачуне и по потреби обуставе. Заједно са директором школе, шеф рачуноводства планира финансијски план рада, води рачуна о месечним планирањима као и друге административне послове везане за рад са школом.

Школа редовно набавља сва потребна средства везана за дезинфекцију и превентиву како би се заштитили ученици и запослени у школи услед разних вируса и болести . Редовно се врши дератизација установе као и санитарни прегледи.

Директорка школе Ана Чоловић води рачуна о педагошко-инструктивном раду кроз следеће активности:

-присуствује редовним часовима наставе као и угледним,усмерава,саветује наставнике како и на који начин треба приступити ученицима ,посебно код наставника који немју положени стручни испит,где на неки начин има менторску улогу.

-прати стручна усавршавања наставника ,њихове потребе,води рачуна о заступљености наставничких компетенција,обавештава о новинама у раду везаних за наставни план и програм.Даје савете о развоју међупредметних компетенција и предузетништва .Упознаје наставнике о новим правилницима.

Ученици наше школе учествовали су на такмичењу иу Физичког и здравственог васпитања(стони тенис), као и из шаха -треће место где се један ученик пласираона окружно. Ученици су учествовали и на разним литерарним и ликовним конкурсима,где се тек очекују резултати.

С обзиром на мали број ученика школа има добре резултате из Српског језика и књижевности као и из Технике и технологије где се једна ученица пласирала на окружно такмичење.

Остали резултати били су скромни јер се ни један ученик на Општинском такмичењу није пласирао даље.

Школа „Светозар Марковић“ нема педагога тако да директор школе помаже наставном особљу што се тиче педагошко-инсруктивног рада. Редовно посећује редовне часове наставе као и угледне часове. Помаже им у раду,саветује , даје препоруке, прати њихов рад, прати да ли се наставници придржавају Правилника о оцењивању,да ли примењују исходе у наставном процесу.

У оквиру 40-часовне радне недеље наставници обављају послове за које су задужени у односу на проценат ангажовања рада у школи.Рад се односи на слободне активности,допунску и додатну наставу,спортске активности,слободне наставне активности, дежурства, вођење педагошке документације, рад у стучним већима, комисијама и активима , писању дневних припрема и другим активности.

Директор школе прати реализацију и заједно са наставним и ненаставним особљем брине о томе да план рада буде у потпуности реализован. Проблем у раду представља рад наставника у две,три и четири школе јер не могу бити испоштоване све педагошке норме.

 Руководилац комисије

 Ана Чоловић

**Извештај плана реализације програма заштите животне средине**

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом. Садржај активности-Успостављање сарадње са установама и организацијама за заштиту животне средине; Укључивање школе у локалне еколошке акције; Укључивање ученика и родитеља у акције за заштиту животне средине; Разматрање могућих заједничких акција родитеља, школе и ученика; Заједничке активности школе;

Уређење простора за ученике и наставнике; Уклањање плаката, огласа, графита са фасада и унутрашњих зидова; Уређење зелених површина у дворишту ;Формирање „личне карте’’ одељења (пано са подацима и фотографијама ученика); Израда тематских паноа по темама из програма превенције насиља, здравственог васпитања и професионалне оријентације-"Кутак за професионалну оријентацију ".

 **Извештај плана сарадње са породицом**

 Током године ,школа је подстицала и и неговала партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, који је саставни део Школског програма, школа је дефинисала области, садржаје и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду. Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа je на крају сваког полугодишта, организовати анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узимаће се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Остваривање васпитне функцје породице; -Развијање васпитнње компетенције родитеља; -Разговори родитеља/старатеља-Информисање родитеља о резултатима учења ученика;-дан отворених врата;-Информисање родитеља о основним смерницама и циљевима школе, образовним стандардима, и законском регулативом ; -Информисање родитеља о изборним програмима ; -формирали групе ученика за праћење изборне и обавезне наставе;-Родитељски састанци Савет родитеља Информисање родитеља о правилима понашања у школи; -Информисање родитеа о школском календару и значајним манифестацијама и акцијама у школи; -Информисање родитеља о условима уписа у средњу школу и укључивање у реализацију плана професионалне оријентациије

Групни састанци са родитељима, индивидуални разговори, индивидуалне посете родитеља

Укључивање родитеља у рад Тимова: за заштиту ученика од насиља; Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе, Тим за инклузивно образовање; - Савет родитеља- узимање у обзир ставова и мишљења родитеља о питањима која се тичу образовно- васпитних активности школе које финансирају родитељи (посете, екскурзије, излети, ужине, набавка уџбеника...); -Укључивање родитеља у спортске, хуманитарне и друге акције које школа организује током године;

**Извештај плана сарадње са локалном самоуправом**

Сарадња школе се огледа у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја,сарања са просветним саветниицма и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, израда правилника...

Сарадња са Министарством унутрашњих послова, Сарадња са јединицом за безбедност ученика у саобраћају ;

-Сарадња са саветовалиштем-Домом здравља Ивањица и стоматолошком амбулантом; -Организација систематских прегледа ученика и предавања за ученике из области здравствене заштите -систематски преглед ученика ;

- Сарадња са Центаром за социјални рад;

-Сарадња са установама културе «Дом културе» Ивањица; -Организација посета биоскопским и позоришним представама; - Сарадња са општинском организацијом Црвеног крста;

-Сарадња са Националном службом за запошљавање; Канцеларијом за младе; Локалним медијима;

**Извештај о реализацији програма и плана културних активности школе**

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности који је саставни део Школског програма . Културне активности обухватају: прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе. Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организоваће се у школи у договору са јединицом локалне самоуправе и од финансијских могућности у установама културе.

Обележавање значајних годишњица и датума.

Друге активности: Организовање изложби ученичких ликовних радова; Изложба поводом Дана школе; Новогодишња изложба ученичких радова; Светосавска изложба ученичких радова; Ускршња изложба.

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

 **Извештај о раду стоно тениске секције за 2023/2024 .г**.

У току школске 2023/24.г.ученици су се у складу са својим интересовањима и могућностима школе изјаснили за секцију из Стоног тениса.

Било је планирано 16 часова. И то 8 часова у првом и 8 часова у другом полугодишту.

Секцију су похађали следећи ученици:

1.Илија Ћурчић-5 р.

2.Стеван Драмићанин-6 р.

3.Анђела Пауновић-7 р.

4.Алекса Спасовић-7 р.

5.Кристина Вујовић-7 р.

6.Василије Ћурчић-8 р.

7.Ива Проковић-8 р.

8.Алекса Драмићанин- 8р.

Ученици су учествовали на школском такмичењу у стоном тенису,општинском такмичењу одржаном у Гимназији у Ивањици али се нико од ученика није пласирао даље.

Евиденција о раду и похађању наставе стоно-тениске секције налази се у електроском дневнику.

Реализовано је за ученике петог,шестог и седмог разреда по 16 часова и 10 за ученике осмог разреда.

 Предметни наставник

 Сања Чоловић

**Извештај о раду драмско -рецитаторске секције за 2023/2024 .г**.

Секцију су похађали ученици петог и шестог разреда, као и ученици седмог и осмог разреда.

1.Илија Ћурчић-5 р.

2.Стеван Драмићанин-6 р.

3.Анђела Пауновић-7 р.

4.Алекса Спасовић-7 р.

5.Кристина Вујовић-7 р.

6.Василије Ћурчић-8 р.

7.Ива Проковић-8 р.

8.Алекса Драмићанин- 8р.

Секција је успешно реализована ,ученици су били заинтересовани за рад и учешће на приредбама и такмичењима.

Евиденција о присуству ученика се налази у ЕС Дневнику.

Планиранно је 18 часова , док је реализовано 17 часова.

 **САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

 **Извештај о сарадњи са Црвеним Крстом**

 У протеклој, 2023/2024. школској години, школа је сарађивала са Црвеним Крстом-Ивањица . Запослени у Црвеном Крсту одржали су почетком новембра предавање из ове области, а било намењено је старијим разредима. Црвени Крст је константно помагао ученицима којима је била неопходна социјална помоћ у виду пакета који је садржао одећу,обућу и средства за личну хигијену као и пакетиће на Нову Годину за све ученике школе.

Црвени Крст је у просторијама школе и школском дворишту одржао пролећни камп ,где су учествовали и ученици наше школе.

**Извештај о сарадњи са Центром за социјални рад**

ОШ“Светозар Марковић“ у Ковиљу је током године сарађивала са Центром за социјални рад. Ученицима којима је била најпотебнија помоћ Центар је поклонио одећу и средства за хигијену.

 **Извештај о сарадњи са Манастиром Светих Архангела**

Сестринство Манастира Ковиља година уназад помаже ученицима ОШ“Светозар Марковић“ у Ковиљу донирајући поклоне за школсу славу Светог Саву, Божић и Ускрс. Поклоне које ученици добијају су у виду школског прибора ,свезака као и књига о српском светитељу Светом Сави. Ту су и слаткиши и сланиши оно што деца највише воле . Подршку сестринство Манастира Ковиља дало је и када је преминуо учитељ Владимир Маричић. Кроз причу и разговор ученици су лакше,безболније прихватили његов одлазак.

.

1. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС”, бр. 62/2016) – члан 4. [↑](#footnote-ref-1)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС”, бр. 62/2016)) – члан 21. [↑](#footnote-ref-2)